

D j e č j i v r t i ć „ Č a r o l i j a “

Bikovec 91, 42243 Maruševac

e-mail: carolija@dvcarolija.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“
ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU**

Autor godišnjeg plana i programa:

Ivana Žlibar, ravnateljica

Bikovec, rujan 2018.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. USTROJ RADA.....	5
3. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....	20
4. PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	25
4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program.....	28
4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	45
4.3. Program predškole.....	49
5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE.....	54
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	65
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	67
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	69
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	72
10. FINANCIRANJE PROGRAMA	73
11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA	74
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	75
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	77
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	79
15. ZAKLJUČAK	81

1. UVOD

Dječji vrtić "Čarolija" je privatna ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi koja je sa radom započela 14. svibnja 2018. godine provodeći redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Taj „naš vrtić“ gradili smo vođeni dugogodišnjom željom koja se i ostvarila te činjenicom da je djeci našeg gravitacijskog područja potreban moderan oblik institucionalnog pristupa u kojem će djeca uživati i u budućnosti sačuvati lijepe uspomene tog doba djetinjstva.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2018./2019. izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta u duhu humanističkih vrijednosti. Donosi ga Upravno vijeće, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Prateći suvremene tendencije razvoja dječjih vrtića u kojima djeca i odrasli žive životom obitelji, Dječji vrtić „Čarolija“ ići će tim smjerom kako bi se u njemu svi dobro poznavali, razumijevali, surađivali i izvrsno se osjećali.

Cilj programa uključuje sva praktična i teorijska postignuća predškolske pedagogije osiguravajući najmlađoj populaciji optimalne uvjete za zadovoljavanje primarnih potreba te podržavanje i poticanje svih aspekata njihovog razvoja.

Zadaci programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati:

- osnovne tjelesne potrebe,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja,
- potrebe za raznolikom stimulacijom i
- potrebe uzajamnosti komunikacije.

Strategija djelovanja: sukonstruirati integrirani, razvojni, dinamični i otvoreni predškolski kurikulum, graditi bogato, poticajno materijalno i socijalno okruženje kao preduvjet i podlogu za cjeloviti razvoj te kvalitetno življenje i učenje djeteta.

Općeniti podaci o odgojno-obrazovnoj ustanovi Dječji vrtić „Čarolija“



ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA

OPĆINA: Maruševac

ADRESA: Bikovec 91, 42243 Maruševac

E-MAIL: carolija@dvcarolija.hr

URL: www.dvcarolija.hr

Telefon: +385 42 625 768

Matični broj: 04904397

OIB: 37843971638

OSNIVAČ: gospodin Tomica Kumrić

GODINA OSNIVANJA: 2018.

RAVNATELJICA: Ivana Žlibar

Odgojno-obrazovna Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070160542 dana 18. travnja 2018. godine.



Vizija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !

Biti Vrtić u kojem se dijete osjeća sretno, sigurno i posebno, mjesto gdje se poštuje njegova različitost i potiče razvoj individualnih potencijala.

Misija Dječjeg vrtića „Čarolija“

Odgojiti samostalno, radoznalo, kreativno dijete koje je sposobno razumijevati i prihvaćati sebe i druge putem igre čiji čar i užitek nikad ne prestaje.

Dijete ćemo shvaćati subjektom vlastitog odgoja i obrazovanja koje će aktivno utjecati na svoj razvoj, planirati i organizirati vlastite aktivnosti te tako razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne stvaralačke i druge potencijale te ga prihvaćati u cijeloj njegovoj autentičnosti poštujući njegove potrebe, kulturu i prava.

Uloga Dječjeg vrtića „Čarolija“ (u nastavku Vrtić) je kreirati uvjete kako bi svako dijete bilo sretno, kompetentno, samopouzđano te osposobljeno za preuzimanje inicijative, zauzimanje za sebe i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima.

NAPOMENA:

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

*Kod pisanja Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2018./2019. godinu naziv Ustanove Dječji vrtić „Čarolija“ - u nastavku **Vrtić**.*

2. USTROJ RADA

Vrtić se nalazi i djeluje na lokaciji Bikovec 91, Općina Maruševac i trenutnog kapaciteta je za 72-djece u dobi od 1. do 7. godina života raspoređene u četiri različite odgojne skupine.

2. 1. Cilj ustrojstva rada

Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse Vrtića, a u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u Vrtiću.

U izradi ustrojstva programa Vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

2.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Ustrojstvo programa je postavljeno tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA
Organizacija programa- Ustrojiti program u 4 odgojno – obrazovne skupine i uskladiti ga	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih prava i potreba na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi

Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti i unapređivati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano

Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikula tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju, omogućiti otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Materijalni uvjeti – osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu, iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi se osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad i sl.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj- isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja, provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji roditelji	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano

Odgojno-obrazovni rad- organizacija aktivnosti, vremena i prostora zbog razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba, provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima izazovima u odnosu na postavljene zadatke, poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja , razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici roditelj	kontinuirano
Stručno usavršavanje- uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradnja sa roditeljima- uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije vrtića	ravnatelj odgojitelji	ravnatelj, odgojitelji	tijekom pedagoške godine prema planu
Suradnja sa društvenom sredinom- uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni roditelji	uprovođenju različitih aktivnosti
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	ravnatelj	Stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano

NAČIN PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA (mjeseci)
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano, najmanje tri puta godišnje

Indikatori postignuća:

- video i foto zapisi,
- tabele i protokoli,
- evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca,
- postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece,
- sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa,
- uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.

2.3. Radno vrijeme ustanove, organizacija rada, organizacija dnevnog ritma

Radno vrijeme vrtića i pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Organizirano je na osnovu podataka o potrebama roditelja iz ankete, inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba i može se prilagođavati tijekom godine, temeljem izražene potrebe za promjenom radnog vremena za potrebe djece i roditelja. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristiti će se tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

U pedagoškoj godini 2018./2019. Vrtić će raditi od 5.00 sati ujutro do 16.00 sati popodne (dežurstvo od 5:00-6:00 i 15:00-16:00). Radno vrijeme Vrtića postavljeno je fleksibilno i usklađeno s radnim vremenom roditelja. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze nešto kasnije, organizirati će se rad u zajedničkim skupinama. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji će potpisati s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju do 10 sati, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću u odgojnim skupinama ne bi trebalo biti duže od 10 sati. U okviru radnog vremena u vrtiću se ostvaruje primarni 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje, praznici odnosno blagdani su neradni dani. Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza roditelji će se anketirati zbog prava na korištenje godišnjeg odmora i na temelju ankete će se organizirati radno vrijeme vrtića. Zbog korištenja godišnjih odmora, rad tijekom srpnja i kolovoza 2018. godine organizirat će se za manji broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Vrtićne i jaslične skupine će se međusobno spajati u tijeku dana sa osiguravanjem svih njihovih potreba te potreba dnevnog odmora za svu djecu koja spavaju.

Organizacija rada

RAZVIDNA ORGANIZACIJA RADA								
OBJEKT	GODINA ŽIVOTA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME OD-DO	BROJ RADNIKA	RAD NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME RADNIKA/h
Bikovec 91	1-7	4	65	5:00 - 07:00/ 15:00-16:00	5:00-16:00	6	odgojitelj	8
						0, 10 viša med. sestra	zdravstveni voditelj	1
						0, 20 psiholog	psiholog	1
						servis za čišćenje	čišćenje	3
						poslovni voditelj	ravnatelj	8
						1 kuharica	kuhanja	1

Dnevni raspored vrtićkih aktivnosti

Vrijeme	Aktivnost
05:00 – 07:00	Jutarnje dežurstvo, prijem djece (organiziramo prema potrebi roditelja) i zajutrak za djecu koja dolaze rano
07:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru djece, individualni rad s djecom
08:00 – 08:30	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
08:30 – 11:30	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Program predškole prema rasporedu Program ranog učenje engleskog jezika prema rasporedu Muzička igraonica prema rasporedu Boravak na zraku, igralište, šetnje ili neki drugi organizacijski oblici tjelesne i zdravstvene kulture (ovisno o vremenu)
11:15 – 11:45	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak, priprema prostora za spavanje i spavanje (jaslične skupine)
11:50 – 12:15	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak (vrtićne skupine)
12:15 – 13:45	Priprema za podnevni odmor (provođenje mirnih aktivnosti) i/ili spavanje (veća djeca koja imaju potrebu)
13:45 – 14:00	Buđenje djece - oblačenje, ustajanje
14:00 - 14:20	Užina
14:20 - 16:00	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu i programu rada Vanjske aktivnosti na dvorištu i poligonu Vrtića (ovisno o vremenu) Igre po izboru djece – po centrima aktivnosti, društvene, pokretne ili stolne igre i slično
15:00 - 16:00	Poslijepodnevno dežurstvo i odlazak djece kućama
16:00 – 19:00	Obvezni program predškole (djeca koja ne pohađaju redovni program)

U jutarnjem i podnevnom dežurstvu, koje će biti organizirano obzirom na potrebe roditelja, sudjeluju sve odgojiteljice prema unaprijed planiranom tjednom rasporedu.

Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno.

U situacijama kada će odgojno-obrazovni proces zahtijevati prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji će u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom te preraspodijeliti radno vrijeme.

Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a organizacija dnevnog ritma (obroci, dnevne aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor) potrebama djece što je utvrđeno praćenjem potreba djece u

skupini, podložno je promjenama ovisno o svakodnevnim situacijama, aktivnostima, posjetima izletima i sl. u svakoj odgojnoj skupini posebno.

Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u Vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnog odgojno-obrazovnog programa.

Djeca koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom imaju osiguran prostor za razne tihe aktivnosti dok druga djeca neometano odmaraju odnosno spavaju.

Program predškole provodi se u jutarnjim terminima dva puta tjedno od 8:30 do 11:30.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je do 10 sati, a rad Vrtića traje dnevno 11 sati.

2.4. Organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog programa

Prema planu ove pedagoške godine u Vrtiću se provode sljedeći odgojno-obrazovni programi:

2.4.1. Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu.

2.4.2. Obvezni program predškole kojim će biti obuhvaćena djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jačajući kompetencije u pripremi za školu. Izvođenje programa odvija se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI (svaki drugi tj.)	BROJ SKUPINA
PROGRAM PREDŠKOLE	01.10.2018.	31.05.2018.	250	8 mjeseci	9 sati / 4 sati	1

2.4.3. Posebni programi

- Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Program se nudi za djecu polaznike redovitog programa Vrtića.

Na temelju provedenih anketa za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih posebnih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u ovoj pedagoškoj godini provodio bi se posebni program koji je verificirani od nadležnog Ministarstva u radu sa djecom koja su polaznici redovitog 10-satnog programa Vrtića, a na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu. Izvođenje programa odvijat će se na sljedeći način:

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	01.10.2018.	31.05.2019.	63	8 mjeseci	2	2

OBJEKT	DOB DJECE (dob.godine)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME PROVOĐENJA	PROGRAM	NOSITELJ
Bikovec 91	3-5	1 (Sovice)	14	uto / čet 9:00 – 9.45	Engleski jezik	Mateja Dugalić
Bikovec 91	5-7	1 (Slončići)	12	uto/čet 09:50 – 10:35	Engleski jezik	Mateja Dugalić
Bikovec 91	6-7	skupina	20	pon/sri/pet 3 h; uto/čet 2h	Predškola	Kristina Ribić

- **Kraći rekreacijski programi tijekom pedagoške godine**

- jednodnevni izleti na području Varaždinske županije,
- šetnje i druženja u prirodi (posjet šumi, rijeci Dravi) prema godišnjim dobima,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- prisustvovanje u javnim nastupima i priredbama,
- posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima (prema datumima događanja),
- organizirano plivanje na bazenima Varteks Varaždina – ponedjeljkom po 2 sata,
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana,
- posjete kazalištu i prisustvovanja kazališnim predstavama (Varaždin, Zagreb).

- **Preventivni i zaštitni programi**

Program rada za unapređivanje tjelesnog zdravlja djece, roditelja i zaposlenika vrtića u provedbi zdravstvene voditeljice kao vanjskog suradnika nalazi se u poglavlju 13. Neke zadaće programa su:

- praćenje prilagodbe djece i vođenje zdravstvene dokumentacije,
- praćenje i evidentiranje tjelesnog rasta i razvoja rasta i razvoja djece, te prepoznavanje mogućih poremećaja u rastu i razvoju,
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece i vršenje antropometrijskih mjerenja,
- rad u skupinama na provođenju kulturno higijenskih navika,
- unapređivanje zaštite zdravlja djece u suradnji sa ostalim članovima vrtićkog tima i roditeljima,
- planiranje i izrada jelovnika u svrhu poticanja optimalnog rasta i razvoja djece uvođenjem namirnica zdrave prehrane te stjecanje higijensko kulturnih navika prije i nakon obroka,
- osigurati zdrav i siguran okoliš za sigurnost djece i prevenciju ozljeda unutar vrtića,
- nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta rada (sanitarni prostor, kuhinja, prostori gdje borave djeca, igračke...) i predlaganje mjera za poboljšanje,
- edukacija djece, roditelja i djelatnika vrtića o zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djece te prevencijama o bolesti (najčešće bolesti, higijena tijela, zubi i sl....),
- ostvarivanje suradnje sa ostalim odgojno- obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.

- **Program što veće sigurnosti u Vrtiću**

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih

uvjeta za djecu, a obuhvaća sljedeće:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu,
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda ,
- mjere kod prijevoza djece automobilom za potrebe programa i procesa,
- mjere sigurnosti u prehrani,
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i Vrtiću,
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće),
- sadržaji preventivnih programa– samozaštitno/odgovorno ponašanje od prilagodbe.
- Obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
 - sukob s roditeljima, agresivnost korisnika,
 - alkoholiziranost roditelja u ustanovi,
 - postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi,
 - postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja,
 - eventualni bijeg djeteta iz vrtića,
 - sumnje na zlostavljanje djeteta,
 - sumnje na zanemarivanje djeteta,
 - uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove,
 - prva pomoć,
 - sukob među djecom, sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima,
 - metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u Vrtiću,
 - metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u Vrtiću.

Program i protokoli nalazi se u Dječjem vrtiću „čarolija“ i dostupni su svim zaposlenicima .

2.5. Radno vrijeme odgojitelja, tjedno i godišnje zaduženje satnice

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

Struktura 40-satne tjedne radne obaveze odgojitelja

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBAVEZE ODGOJITELJA		
<i>POSLOVI</i>	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (sati)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (sati)</i>
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Pauza	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama odnosno satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.), što uključuje i stanku od 30 min.

Radi adekvatnog prijenosa informacija, zajedničkog planiranja, programiranja, pripremanja i evaluiranja odgojnog procesa odgojiteljice imaju obvezu 1 sat ostalih poslova dnevno odraditi u Vrtiću.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini, raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga Vrtića i obveznu pratnju odgojitelja, te zamjene za odsutne odgojitelje.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, razne radionice, rad u timovima organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s godišnjim planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada. Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada za voditelja satnice je imenovana odgojiteljica Lucija Putar.

Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Radno vrijeme odgojne skupine utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u odgojnoj skupini i nije unaprijed određeno nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirati će se sukladno provedenim anketama prema potrebama roditelja za manji broj djece te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

Organizacija Ustanove se stalno prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama.

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA
RUJAN	20	160	110	40	10
LISTOPAD	22	176	121	44	11
STUDENI	21	168	115,5	42	10,5
PROSINAC	19	152	104,50	38	9,5
SIJEČANJ	22	176	121	44	11
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	21	168	115,5	42	10,5
TRAVANJ	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	22	176	121	44	11
LIPANJ	18	144	110	40	10
SRPANJ	23	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	20	160	110	40	10
UKUPNO:	249	1992	1380,50	502	125,50

Godišnja satnica odgojitelja za pedagošku godinu 2018./2019. iznosi 1992 sati za 12 mjeseci rada, kroz 249 radna dana. Od toga broja oduzeta je satnica koja se odnosi na državne blagdane koji su neradni. Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2018./2019. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na pauzu u trajanju od 30 minuta.

01.09.2018. – početak pedagoške godine,

01.10.2018. – 31.05.2019. – program predškole u trajanju od 250 sati,

01.10.2018. – 31.05.2019. – kraći program engleskog jezika u trajanju od 63 sati,

01.07.2019. – 31.08.2019. – ljetna organizacija rada,

31.08.2019. - završetak pedagoške godine.

Tabela 8.: Plan radnih mjesta za pedagošku godinu

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnateljica / odgojitelj	1
2.	Odgojitelji	5
3.	Kuharica	1
	UKUPNO IZVRŠITELJA:	7
	<i>Vanjski suradnici:</i>	
1.	Psiholog	1
2.	Zdravstvena voditeljica	1
	UKUPNO VANJSKI :	2

Struktura odgojno-obrazovnih, vanjskih suradnika te pomoćno-tehničkih radnika

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLO KOJI OBAVLJA	NAPOMENA
1.	Ivana Žlibar	VŠS	ravnateljica	položen stručni ispit
2.	Mateja Dugalić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
3.	Tanja Matučec	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
4.	Lucija Putar	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
5.	Suzana Vizec	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
6.	Kristina Ribić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
7.	Ivana Tomašek	KV	kuharica	položen stručni ispit
8.	Anica Kolenko	VŠS	zdravstvena vod.	položen stručni ispit
9.	Katarina Levatić	VSS	psiholog	položen stručni ispit

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika Vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Vrijeme i trajanje rada stručnih vanjskih suradnika je promjenjivo, odrediti će se u skladu sa obimom poslova i zadaća tijekom pedagoške godine.

Radno vrijeme odgojitelja i odgojitelja-ravnatelja

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA-NEPOSREDNI RAD		
	<i>Jutarnja smjena</i>	<i>Poslijepodnevna smjena</i>
VRIJEME	5:00-11:00	11:00-16:00
ODGOJITELJ-RAVNATELJ	odgojitelj 5:00-11:00	ravnatelj 11:00-16:00
	ravnatelj 9,00-11,00	odgojitelj 11:00-16:00
ODGOJITELJI – smjene raspored		
I. smjena	5:00-12:00	
II. smjena	7:15-14:15	
III. smjena	7:45-14:45	
IV. smjena	8:00-15:00	
V. smjena	8:30-15:30	
VI. smjena	9:00-16:00	

Odgojitelji dnevno u neposrednom radu rade 5,5 sati, pauza 30 minuta, a ostatak radnog vremena od 2 sata dnevno odnosi se na razne pripreme bilo u samom Vrtiću ili kod kuće. Zbog malog broja djece u jutarnjem i popodnevnom dijelu programa organizirano je dežurstvo od 5:00 do 7:00 sati odnosno od 15:00 do 16:00 sati popodne.

2.6.Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika

Vrtić ima vanjske suradnike kao članove stručnog tima zdravstvenu voditeljicu i psihologinju.

Radno vrijeme, tjedno i godišnje zaduženje rada ostalih radnika

RADNO VRIJEME, TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RADA OSTALIH RADNIKA				
	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME	SATI RADA TJEDNO
1.	Anica Kolenko	zdravstveni voditelj	po potrebi	1 - 2
2.	Katarina Levatić	psiholog	po potrebi	2
3.	Ivana Tomašek	kuharica	6:30 - 14:30	40
4.	Expertum d.o.o.	čišćenje	16: 00 – 18:00	15

NAPOMENA: Zdravstvena voditeljica i psiholog kao vanjski suradnici dolaze prema potrebama djece i roditelje. Poslove čišćenja i održavanja odrađuje servis za čišćenje Expertum d.o.o. koji šalje čistačicu u navedenom popodnevnom terminu u prethodnoj tablici.

2.7. Godišnji kalendar rada Vrtića

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13) čl. 21. pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza sljedeće godine.

KVARTALNO RAZDOBLJE	MJESEC U GODINI	UKUPNO DANA	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI U RADNE DANE
PRVI	09/2018.	30	20	10	0
KVARTAL	10/2018.	31	22	9	1
	11/2018.	30	21	8	1
DRUGI	12/2018.	31	19	10	2
KVARTAL	01/2019.	31	22	8	1
	02/2019.	28	20	8	0
TREĆI	03/2019.	31	21	10	0
KVARTAL	04/2019.	30	21	8	1
	05/2019.	31	22	8	1
ČETVRTI	06/2019.	30	18	10	1
KVARTAL	07/2019.	31	23	8	0
	08/2019.	31	20	9	2
UKUPNO:	12	366	249	106	

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 136/02, 112/05,74/11 i 130/11) blagdani u pedagoškoj godini 2018./2019. su sljedeći:

- 01.01. Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja ili Bogojavljanje
- 21.04. – Uskrs
- 22.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. – Praznik rada
- 15.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 25.06. – Dan državnosti
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (Dan hrvatskih branitelja)
- 15.08. – Velika Gospa
- 08.10. – Dan neovisnosti
- 01.11. – Svi sveti
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom radnici imaju pravo ne raditi, s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

2.8. Raspored djece i odgojiteljica u odgojnim skupinama

Od mjeseca rujna dakle od samog početka pedagoške 2018./2019. godine su formirane 4 odgojno-obrazovne skupine, od toga dvije vrtićne i dvije jaslične. Sve vrtićne skupine su mješovite. U jasličnim skupinama obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtićnim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu. Djeci koja su u vrtićnim starijim skupinama imaju potrebu za spavanjem organiziran je odlazak na spavanje u druge skupine u kojima djeca imaju mir i odmor.

Odgojne skupine smještene su u četiri sobe dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima (garderober, sanitarni čvor, hodnici, terasa) u kojima se provodi 10-satni redoviti odgojno-obrazovni program.

U ovoj pedagoškoj godini u navedeni program Vrtića biti će ukupno uključeno najviše do 72-je djece.

Broj djece prikazan u tablici ne odgovara brojnom stanju djece upisane na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača jer je promjenjiv, uz napomenu da je upis i ispis djece moguć kontinuirano tijekom cijele tekuće pedagoške godine ovisno o potrebama roditelja odnosno do popunjenja kapaciteta.

U skladu s navedenim kroz organizaciju rada upisana djeca se raspoređuju u odgojno-obrazovne skupine nakon zaprimljenog popunjenog Zahtjeva za upis u redoviti program od strane roditelja.

Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece:

SKUPINA	UZRAST	BROJ DJECE
1.Bubamare (jaslična skupina)	2016.g.-2017.g.	12
2.Minionsi (jaslična skupina)	2015.g.-2016.g.	18
3.Sovice (mješovita vrtićna skupina)	2014.g.-2015.g.	18
4.Slonići (mješovita vrtićna skupina)	2012.g.-2013.g.	18
UKUPNO DJECE:		66

Raspored odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama, u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo smo osmislili njihov raspored, vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
1. Bubamare	Suzana Vizec Kristina Ribić
2. Minionsi	Ivana Žlibar Lucija Putar
3. Sovice	Mateja Dugalić Pripravnica
4. Slončići	Tanja Matučec Pripravnica

U odgojno-obrazovnim skupinama Sovice i Slončići uz mentoricu Mateju Dugalić prisutna će biti i pripravnica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa koja je diplomirala u rujnu 2018. godine temeljem naknadno donesenog rasporeda.

Odgojiteljice Vrtića pružit će djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravim djece. Za ostvarenje navedenoga, Vrtić će uključiti roditelje kao punopravne sudionike programa te lokalnu i širu zajednicu.

2.9. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika. Odvija se u pravilu u sobama odnosno prostorima gdje tijekom dana borave starija djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska. Također, odgojitelj koji radi u zajedničkoj skupini ujutro ili popodne obavezan je planirati odgojne aktivnosti i poticaje tijekom tog rada i osvrt (kratka zapažanja, bilješke i valorizaciju) u dnevnoj pedagoškoj dokumentaciji svoje matične skupine u rubrici „aktivnosti za drugu djecu“.

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika i u dogovoru s njima.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece i obveza odgojitelja je da ulazak sa igrališta i ručak djece obavljaju u podgrupama.

Djeca u 6. godini života u pravilu ne spavaju, osim one djece koja imaju izrazitu potrebu za snom tijekom dana ili ako roditelj inzistira na popodnevnom odmoru. U ostalim skupinama potrebno je ispitati potrebe djece za dnevnim odmorom. Za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem treba organizirati mirne aktivnosti u sobi dnevnog boravka.

Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje Vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića: „ **Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !** „

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj materijalnih uvjeta rada

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima te da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu Vrtića, potencijalno prostorno- materijalno okruženje Vrtića i poticajno socijalno okruženje Vrtića.

Centre aktivnosti za igru djece i dalje ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu ili projektu unutar pojedine odgojne skupine.

Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale vezane za aktivnosti koje će provoditi u radu sa djecom, a u obogaćivanje materijalnih uvjeta rada i konstruiranje prostora nastojati ćemo u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti materijalnih uvjeta rada

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Praćenje i procjena materijalno-tehničke opremljenosti, prostorno-materijalnog konteksta-uvjet	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	9.,10.
Utvrdjivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.,10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	9.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano

Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji	10.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	svako tromjesečje

Prostor Vrtića izrazito omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Djetetu se omogućuje sloboda izbora materijala i kretanja po kutićima i prostoru.

Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Odgojiteljice procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima i roditeljima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor.

Vanjski prostor dječjeg igrališta sa poligonom je prostran i uređen za dječju igru te se redovito održava te se djeca svakodnevno čim više potiču na kvalitetnu igru i boravak u vanjskom dijelu Vrtića od travnate površine, asfaltiranog poligona, boravka na vrtu dječjeg Vrtića.

Unutarnji prostor se sastoji od četiri velike sobe dnevnog boravka, garderobe i sanitarnog čvora i terase. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane što omogućuje druženje djece ovisno o interesima. Prostor je opremljeni bazičnom opremom, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci mješovite dobi. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan, živih boja i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku te pisanu i izgovorenu riječ. Neki od planiranih kutića aktivnosti u pedagoškoj godini su:

- Centar kuhinja i blagavaona za obiteljsku atmosferu

Opremljeni je sa drvenom kuhinjom za kuhanje sa ugrađenim kuhalištem, pećnicom i sudoperom te kompletno potrebnim priborom (PVC žlice, vilice, noževi, šerpe, pjenjače, mikser, blender i sl.) i suđem za kuhanje (tave, lonci, tanjuri i sl.) za imitativnu igru i doživljaje zdrave prehrane. Sadržava

piramidu prehrane, plakate voće-povrće, recepte za kuharice. Tijekom pedagoške godine prema predviđenim aktivnostima, a u skladu sa sustavom HACCP te pod vodstvom i nadzorom Zdravstvene voditeljice djeci će se nuditi svježe voće i povrće za pripremu salata i taj dio će biti odrađeni bilo u „vrtićkoj kuhinji“ zajedno sa odgojiteljicama odnosno vani u za to predviđenom prostoru.

- Centar liječnika/ambulanta/hitna pomoć

Sadržavati će ambalaže lijekova, rukavice, zavoje, flastere, stetoskop, pincetu, repliku toplomjera, vatu i sav ostali potrošni pribor, rendgenske snimke, kopije uputnica, nalaza, zdravstvenih iskaznica, grafički prikaz krvožilnog sustava, građe oka, probavnog sustava, knjige, enciklopedije i fotografije i sl. kako bi djeca kroz igru lakše shvatila važnost redovnog održavanja zdravlja i postupke u prevenciji lakših ozljeda.

- Kutijica istraživanja kroz godišnja doba

Sadržavat će kutije sa plodovima u skladu sa godišnjim dobima, kutije sa rastresitim materijalima i priborom od neoblikovanog materijala, poligone za istraživanje nagiba i kosina (kartonske tube), različite materijale (izrađene, kupljene i prenamijenjene) za istraživanje, isprobavanje, manipulaciju koji će se osmišljavati i nabavljati ovisno o interesima djece tokom pedagoške godine.

- Centar likovno izražavanje i stvaranje

Centar će sadržavati sav potreban pribor za crtanje (grafitne olovke, drvene boje), slikanje (tempere, vodene boje, kolaž, flomasteri, uljne paste i sav pripadajući pribor), pribor i materijal za oblikovanje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), te će se u skladu sa interesima djece nadopunjavati i mijenjati tijekom pedagoške godine.

- Centar knjižnice i tišine

U Vrtićkoj knjižnici sa različitim probranih naslovima za djecu, u ovom dijelu sobe je u sklopu knjižnice i tzv. " kutijica tišine i koncentracije" u sklopu kojeg je tepih, jastučići i mali dvosjedi pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami. Ova dva centra osmišljena su na način da su namještajem odijeljena od ostatka sobe dnevnog boravka.

- Centar prometa i gradnje

Sadržavat će drvenu željeznicu za sklapanje sa vlakovima, različite modele prijevoznih sredstava, prometne znakove sa ispisanim pravilima, makete, fotografije, plakate, putne karte različitih prijevoznih sredstava, velike drvene kocke, Lego kocke, drvenu farmu, drvenu konstrukciju za sastavljanje za istraživanje nagiba i kosina sa većim lopticama i autićima.

- Centar društvenih igara

Centar je opremljen kupovnim i izrađenim umetaljkama, pokrivaljkama, mnogo različitih puzzli, igraćim kartama, društvenim igrama sa pravilima, slagalicama itd.

- Centar tjelovježbe

Jedan dio sobe će se prenamijeniti tako da su osigurani svi optimalni uvjeti za jutarnju tjelovježbu/mikro i makro predahe, sat TZK-a, spontane motoričke aktivnosti djece i sl. Centar će sadržavati strunjače, obruče, štapove, lopte, plastične elemente za TZK, koš, vijače... Tjelovježba je moguća i na terasi kada će vremenski uvjeti to dozvoljavati.

- Predškolski centar

Sadržavati će kompletan pribor za pisanje, školske pernice, dvije školske torbe, bilježnice (crtančice, pisanke, blokovi), pripremni zadaci i materijali za predškolce u skupini Sovica, zahtjevnije

matematičke igre, geometrijski pribor, ploču za pisanje kredama, didaktičku slovaricu od drveta u obliku abakusa, magnetna slova za ploču, kartonska slova, taktilnu abecedu, pribor (kupljeni i izrađeni) za učenje vezanja cipela npr. deblja i tanja špaga, drveni model sata u obliku zanimljive igranke.

Planovi nabave i održavanja

Da bi djeca mogla istraživati, surađivati i učiti, nužno je pripremiti okruženje u kojem će se djeca osjećati slobodno, sigurno i udobno. Prostor i materijali čine temelj za dječje aktivnosti kroz koje djeca uče. Činjenično je da djeca svoja znanja konstruiraju kroz neposredno iskustvo i suradnju s drugom djecom i odraslima, a ne direktnim poučavanjem stoga je naša zadaća stvoriti okruženje koje to omogućuje i podupire. S obzirom na veliku kreativnost odgojitelja oni će tijekom cijele pedagoške godine, sami izrađivati poticajnu didaktiku, a u okviru satnice koja je za to predviđena. Ponekad će biti uključeni i roditelji kroz radionice i druženja koja će ustanova organizirati tijekom pedagoške godine. I naravno roditelji se mogu odazvati prikupljanju neoblikovanog materijala iz svog domaćinstva koji je u Vrtiću itekako potreban za rad i poticaje. Navodimo da će se prostor kontinuirano uređivati i nadopunjavati prema potrebama. Tijekom pedagoške godine realizirati će seljedeće:

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine prema potrebi:

- praćenjem interesa djece zbog poticajnog okruženja,
- potrošni likovni i uredski materijal i sredstva (papir razne gramaže i boje, ljepila, salotep trake u boji i prozirne, vodene boje, tempere, olovke, tkanine raznih dezena, filc, folije, kartone i valovite ljepenke i još mnoštvo toga),
- različita didaktička sredstva i pomagala.

b) Plan investicijskog održavanja objekta-nabava sitnog materijala i tekuće održavanje obuhvaća:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora,
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada,
- održavanje opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjena i nabava novih po potrebi) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima,
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).
-

Zgrada Vrtića je novosagrađena i stavljena u upotrebu u svibnju 2018. godine, tako da ove pedagoške godine neće biti znatnijih troškova održavanja samog objekta osim održavanja unutarnjih i vanjskih prostorija Vrtića zbog sigurnosti djece te fiksnih mjesečnih troškova.

Izvor sredstava

Djelomična sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svih navedenih programa koje Vrtić provodi osiguravaju se iz proračuna Općine Maruševac, a djelomično iz uplata roditelja. Općina Maruševac će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu predviđenom Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne općine isto sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju kao i grad Ivanec. Ujedno će Općina Maruševac financirati i obvezni program predškole koji će za roditelje djece biti besplatan.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme te investicijsko održavanje će biti osigurana iz proračuna Vrtića.

Mjesečna ekonomska cijena Vrtića za jaslični i vrtićni desetsatni odgojno-obrazovni program je ista, a tijekom korištenja godišnjeg odmora djeteta i roditelja cijena koju podmiruje roditelj je umanjena za vrijednost prehrane.

Cijene programa za općine i gradove

PROGRAM	EKONOMSKA CIJENA MJESEČNO	UDIO RODITELJA U CIJENI	OPĆINA/GRAD	IZNOS SUBVENCIJE
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	800,00	Općina Maruševac	635,00
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	785,00	Općina Vidovec	650,00
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	717,50	Grad Ivanec	717,50
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	717,50	Općina Vinica	717,50
jaslični i vrtićni	1.435,00 kuna	1.135,00	Općina D. Voća	300,00

4. PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Predškolska odgojno-obrazovna ustanova sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno-obrazovne prakse više nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru uči na prirodan način i nema straha od neuspjeha. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada Vrtića polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje.

Opći cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života te poticati stvaralačke mogućnosti kao (*prema Programskom usmjerenju*):

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo.

Posebna pozornost izvan obiteljskim odgojem posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji će nositelji biti: ravnateljica, odgojiteljice i psiholog.

Strategija se temelji na provođenju sustava zajedničkih diskusija i refleksija, organiziranih u optimalnoj vremenskoj dinamici, na kojima će se planirati i analizirati kvalitativni pomaci.

Sadržaji pojedinih programa – stručno-pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavaju se važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naporima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Programskom usmjerenju, 1991):

- životno praktične i radne aktivnosti,
- raznovrsne aktivnosti,
- društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl.,
- umjetničke,
- raznovrsno izražavanje i stvaranje,
- istraživačko-spoznavne,
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja,
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja,
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,
- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Odgojitelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a vodit će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno - obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno - obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Odgojitelji i stručni suradnici će uredno voditi pedagošku dokumentaciju, bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima i web stranici vrtića.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01) planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece,
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojo-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti,
- imenik djece,
- dnevne evidencije nazočnosti djece,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskim sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).
- odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *individualni i zajednički uratci djece* – najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža), koje odgojitelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima te kako razumije određeni problem.
- *fotodokumentacija* – fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgojitelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju svojevrsan uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo.
- *videodokumentacija* – videodokumentacijom odgojitelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgojitelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije.
- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgojitelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja.

Navedene vrste dokumentacije služit će odgojitelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Razumijevanje djeteta imat će utjecaja i na kvalitetnije i raznovrsnije oblikovanje djetetovog prostorno-materijalnog okruženja, odnosno unošenje promjena u prostor te stvaranje materijalnih uvjeta koji potiču dijete na istraživanje i „učenje činjenjem“.

Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit. Dobrobit u odnosu na dijete jest da dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgojitelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

Izrada didaktičkih sredstava i pomagala

Sredstva i pomagala će se izrađivati prema potrebama i obavezama svakog odgojitelja s obzirom na sadržaje rada. Didaktička sredstva koja izrađuju odgojitelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke i dr. sredstva za aktivnosti.

Didaktički materijali će se prikupljati tijekom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgojitelja.

Materijal će se prikupljati i uz pomoć roditelja, posebice pedagoški neoblikovani i otpadni materijal iz kućanstva (npr. kartonska ambalaža, papiri, novine, pvc čepovi...i sl.).

4.1. Redoviti desetsatni odgojno-obrazovni program

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji ćemo ostvarivati razvojnu viziju našeg Vrtića „*Učiti ih, a da toga nisu ni svjesni !*“, a u korist svakog djeteta, te djelovati kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja.

Ciljevi, zadaće i strategije rada ćemo uskladiti sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljnim obvezujućim dokumentom kao i sa na Humanističkom razvojnom koncepcijom.

Osobnim zalaganjem i primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u Vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u kolektivu. Raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u Vrtiću.

Postignute pozitivne rezultate i iskustva u radu nastojati ćemo usustaviti, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...).

Opći ciljevi ostvarivanja redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja u skladu s vrtićkim kurikulumom,
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja,
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta,
- poticanje razvoja - osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje),
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Globalni ciljevi redovitog desetsatnog odgojno-obrazovnog programa

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta,
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada,
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih, ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti,
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja rada s djecom.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	• organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece,	kontinuirano
	• poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,	9., 10., kontinuirano
	• utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini,	9., 10., i prilikom prilagodbe novoupisanog djeteta
	• pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslama/vrtiću,	kontinuirano
	• podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti,	kontinuirano
	• zadovoljavati individualne bio psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj,	kontinuirano
	• provođenje vrtićkog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit,	kontinuirano
	• razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku,	kontinuirano
	• živjeti i učiti prava djeteta,	kontinuirano
	• poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava,	kontinuirano kontinuirano
	• omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,	kontinuirano
	• obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, športa, uZ ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik),	kontinuirano
	• omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,	kontinuirano
	• poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici,	kontinuirano
	• osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički),	kontinuirano
	• osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala,	12., 1., 2., 5., 6.
	• poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja.	kontinuirano kontinuirano

<i>U ODNOSU NA DIJETE</i>	• razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, smopouzdanje, • poticanje 8 ključnih kompetencija za cjelovito učenje: kompetencija na materinskom i stranom jeziku, matematička i osnove prirodoslovlja, digitalna, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje, • razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja, • osigurati opću sigurnost svakog djeteta , • razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta, • sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih, • stjecanje vještina i razvoj učenja (povezivanje sadržaja, logičkog mišljenja), argumentiranje i rješavanje problema, • uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, dramsko-scenska grupa, glazbena grupa, likovna grupa), • osposobljavanje za izazove – polazak djeteta u školu, • poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u Vrtiću. DIJETE KAO AKTIVAN GRAĐANIN ZAJEDNICE • u Vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam, • omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju, • uvažavati osobnost svakog djeteta, • omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta, • uspostavljati i održavati kvalitetni odnos sa djecom, • osiguravati slobodu o poticati razvoj odgovornosti, • djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama, • osnaživati inicijativu djece i njihove poduzetnosti, • djecu poticati na osmišljavanje vlastitih aktivnosti, • povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima i prema Godišnjem planu i programu, • uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi obogaćivanja programa, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja, • edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom radu, • planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje, • izrada i prezentiranje ostvarenog,	kontinuirano tromjesečno po 1 zajednička radionica kontinuirano kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
--	---	---

<i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i>	• stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe, • fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena), • fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja, • praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, • omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), • edukativni i savjetodavni rad, • jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog), • stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u Vrtiću, • poticanje timskog rada odgojitelja, • zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, u dramsko-scenskoj grupi, u glazbenoj grupi, u likovnoj grupi i dr., • opservacija postignuća djece, • samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja, • dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, • izrada individualnih i grupnih portfolia.	kontinuirano kontinuirano kontinuirano 9., 12., 4., kontinuirano kontinuirano kontinuirano i prema dobivenim rezultatima evaluacije kontinuirano kontinuirano, osobito u u vrijeme većih izostanaka djece kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano, osobito uoči blagdana
<i>U ODNOSU NA RODITELJE</i>	• podrška obitelji kod kvalitetne afirmativne roditeljske uloge, • usklađeno međusobno partnersko djelovanje Vrtić-obitelj, • ispitivanje zadovoljstva roditelja Vrtićem, • precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu, • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces, • poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece, • praćenje i primjena mjera za sprečavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima Vrtića i protokolima, • poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece • pomoć roditelju u izboru kraćih programa , • pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima.	kontinuirano roditeljski sastanci u svakom tromjesečju kontinuirano

U ODNOSU NA RODITE- LJE	- osvještivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti, - poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu, - sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti i mogućnostima u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih ili uvježbanih osobnosti za ovu svrhu), - uključivanje roditelja u planiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću, - uključivanje roditelja u evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću, - dokumentiranje postignuća.	kontinuirano 9.,10. 9.,10., kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano, jedno mj.
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITU- CIJE	- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada, - uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, - u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, - edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, - izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata, - komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom, - planiranje zajedničkih aktivnosti i dokumentiranje ostvarenog.	po potrebi po potrebi po potrebi kontinuirano po potrebi

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Poticajno uređivanje Vrtića	rujan, te po potrebi	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica vanjski suradnici	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi		
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica, stručni suradnici odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	Ravnateljica,svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, ▪ grafički prikazi ostvarenog ▪ dječja kreativna ostvarenja i video i foto zapisi ▪ zadovoljstvo odgojitelja, djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
-----------------------------------	---

Kulturna i javna djelatnost Vrtića

Kulturna i javna djelatnost Vrtića temeljit će se na obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta, blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Cilj je osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja, koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja.

Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina. Na razini Vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Naglasak je na obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama, obilježavanjem značajnih datuma, blagdana i slično, a sve prema datumima događanja.

Planirano obilježavanje važnih događanja

MJESEC	PLANIRANO
rujan	- roditeljski sastanci – informativni za sve odgojne skupine - 8.09. – svjetski dan prve pomoći - 15.09. - obilježavanje Dana jabuka - 10.09. - Hrvatski Olimpijski dan - 13.09. – akcija „PVC čepovima do skupih lijekova“ - 16.09. – dan zaštite ozona - 21.09. – izlet u Zagreb (ZOO i Lego izložba) - međunarodni dan mira - 23.09. - obilježavanje prvog dana jeseni - posjet gradskoj tržnici Varaždin - 26.09. Europski dan jezika - 29.09. obilježavanje blagdana Sv. Mihovila - Dan policije - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozona - igrokaz odgojiteljica za djecu na temu jeseni

listopad	- mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. - prvi tjedan listopada – dječji tjedan - 01.10. Međunarodni dan starijih osoba - 03.10 Međunarodni dan djeteta - 04.10.o obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja - 08.10. dan neovisnosti RH - 11.10. – promocija udomiteljstva i nacionalne kampanije „svako dijete treba obitelj“ (ispred zgrade Vrtića) - 12.10. dan zahvalnosti za plodove zemlje - dani kruha - 15.10. obilježavanje Međunarodnog dana pješaćenja - 16.10. obilježavanje Svjetskog dana hrane, - 20.10. obilježavanje Svjetskog dana jabuka - 25.10. Dan dobrovoljnih davatelja krvi - 31.10. Međunarodni dan štednje - tokom mjeseca kestenijada u vrtiću - predstava odgojiteljica za djecu na određenu temu - posjet voćnjaku jabuka i uljari - posjet pekari za dane kruha - izlaganje zdravstvene voditeljice - tema darivnje krvi
studeni	- mjesec Hrvatske knjige 15.10. – 15.11. - 01.11. Blagdan Svih svetih i posjet mjesnom groblju - Radionica izrada ukrasa za Božić i humanitarna akcija - 09.11. Svjetski dan izumitelja - 11.11. Dan hrvatskih knjižnica - 13.11. Svjetski dan ljubaznosti - 16.11.Međunarodni dan tolerancije - 20.11.obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava - 23.11. obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana, akcija Unicef za djecu Afrike - 26.11. Obilježavanje Dana kazališta, predstava u Vrtiću - odlazak u kino Cinestar Varaždin (crtić prema odabiru) - predstava odgojiteljica za djecu na određenu temu
prosinac	- 03.12. Međunarodni dan invalida - 05.12.Međunarodni dan volontera - 06.12. Sveti Nikola u Vrtiću - 10.12. Međunarodni dan ljudskih prava (UN) - 11.12. Svjetski dan planina - 13.12. - obilježavanje Sv. Lucije i sijanje pšenice - 08. – 15.12. – tjedan solidarnosti - izrada božićnih ukrasa - božićna radionica za djecu i roditelje - Božićna predstava u domu kulture - 20.12. Međunarodni dan solidarnosti - 21.12. obilježavanje prvog dana zime - humanitarna akcija- darujemo djecu slabijeg imovinskog stanja - izrada prigodnih božićnih čestitki - ukrašavanje božićne jelke i obilježavanje Božića - paljenje adventskih svijeća, jaslje u Vrtiću - predstava odgojiteljica za djecu na temu Božića

siječanj	- 01.01. Nova godina - 06.01. Blagdan Sveta tri kralja - 10.01. obilježavanje Svjetskog dana smijeha 8 i (02.05.) - odlazak u kino Cinestar Varaždina (crtić prema odabiru)
veljača	- 02.02. - Međunarodni dan zaštite močvara - 04.02. Međunarodni dan života - 11.02. obilježavanje Svjetskog dana bolesnika - 14.02. obilježavanje Valentinova (dan zaljubljenih) - Fašnik – maskenbal – povorka pod maskama - odlazak u kazalište na predstavu - HNK Varaždin
ožujak	- 08.03. Međunarodni dan žena - 19.03 - obilježavanje Dana očeva (Sv. Josip) - 20.03. - obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja, - posjet stomatologa u Vrčiću - 20.03.- obilježavanje Svjetskog dana kazališta, - obilježavanje Svjetskog dana šuma, - Međunarodni dan sreće. - 21.03. - obilježavanje prvog dana proljeća, - obilježavanje dana down sindroma (čarape), - Svjetski dan zaštite šuma. - 22.03.obilježavanje Svjetskog dana voda - 23.03 Svjetski dan meteorologije, posjet stanici - 27.03. Svjetski dan epilepsije i međunarodni dan kazališta - kazališna predstava tokom mjeseca u HNK Varaždin - priroda se budi – izlet u prirodu (branje visibaba)
travanj	- 02.04. obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige - posjet knjižnici i putovanje vlakom - 07.04. obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - uskršnja radionica za djecu i roditelje - 15. – 19.04. – Uskršnji tjedan - 22.04. - obilježavanje Dana planete Zemlje, - Hrvatski dan knjige. - 26.04. Svjetski dan obnovljivih izvora energije - 29.04. obilježavanje Međunarodnog dana plesa - 30.04. obilježavanje Međunarodnog odgoja bez batina - izlet u Krašograd Zagreb - radionica za roditelje – izrada naše didaktike - posjet crkvi i župnom dvoru Maruševac

svibanj	- 01.05. Međunarodni praznik rada - 03.05. obilježavanje Dana sunca - 04.05. obilježavanje Sv. Florijana - Dan vatrogasaca - posjet DVD Maruševec - 06.05. Dan smijeha - 08.05. Svjetski dan Crvenog križa - 10.05. obilježavanje Majčinog dana - 10.05. obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti - 15.05. obilježavanje Međunarodnog dana obitelji - 18.05. Međunarodni dan muzeja - 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti - 23.05. Svjetski dan kornjača - 24.05. Europski dan parkova - 29.05. Svjetski dan sporta - sudjelovanje na Olimpijadi dječjih Vrtića TTS Varaždin - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja - završni zajednički izlet - roditelji i djeca (HAM Pokojec) - posjet rijeci Dravi – hranimo labudove - izlet predškolaca – PG Martinčević - priprema za vrtićku olimpijadu – organizira grad Ivanec - završna priredba predškolaca
lipanj	- 01.06. Svjetski dan roditelja - odlazak u crkvu i molitva - završna priredba predškolaca - 05.06. Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša - 14.06. Svjetski dan darivatelja krvi - 15.06. Tijelovo - 20.06. Svjetski dan izbjeglica - 21.06. Svjetski dan glazbe i prvi dan ljeta - 24.06. obilježavanje Dana roda - 25.06. dan državnosti RH - kraći izlet u prirodu - odlazak u kino Cinestar Varaždin (crtić po izboru)
srpanj	- kupanje u bazenu u vanjskom dijelu igrališta i ljetni praznici - 06.07. Međunarodni dan poljubaca - 11.07. Međunarodni dan stanovništva - 16.07. Dan biciklista
kolovoz	- 05.08. Međunarodni dan prijateljstva - 12.08. Međunarodni dan mladih - 15.08. Velika Gospa - 19.08. Svjetski dan humanosti - 24.08. Dan roda - 30.08. Međunarodni dan nestalih osoba - sudjelovanje na radionicama Špancirfesta u Varaždinu

Zadaće na nivou odgojno-obrazovne ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- sudjelovanje u običajima,
- upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na događajima važnim u lokalnoj zajednici.

U pedagoškoj 2018./2019. godini u sklopu redovitog odgojno-obrazovnog programa provodit će se sljedeći programi:

NAZIV PROGRAMA	NOSITELJI	UKLJUČENA DJECA
Program predškole	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim	djeca školski obveznici
Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
Program odgoja za održivi razvoj	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	djeca u redovitom programu
Preventivni program sigurnosti i samozaštite	Svi zaposlenici	sva upisana djeca

Veliki tematski projekti u Vrtiću ove pedagoške godine

1. Projekt "Djeca upoznaju promet"

Cilj projekta:

Stjecanje osnovnih znanja o prometu, prometnim pravilima i prometnim sredstvima na djeci dostupan i shvatljiva način, osposobljavanje za lakše snalaženje u okolini u kojoj je promet sastavni dio života sa naglaskom na sigurnost djece u prometu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta „Djeca upoznaju promet“:

a) U odnosu na dijete

- učenje osnovnih prometnih pravila (kuda se kretati, kako izbjegavati opasne situacije...)
- pridržavanje pravila sigurnog kretanja - služenja semaforom u gradu, obilježenim pješačkim prijelazom - zebrom, nogostupom, siguran put do Vrtića,
- poticanje na sigurnost - kako prijeći cestu bez semafora na siguran način,
- poticanje na upoznavanje i korištenje prometnih znakova – semafora,

- izrada prometnih znakova sa pripadajućim pravilima (crtanje, oblikovanje i igra),
- pitanje-zagonetke o prometu (praktični primjeri u grupi),
- vožnja autobusom, vlakom (kroz godišnja doba u dogovoru sa roditeljima),
- komuniciranje na temu što radi upravitelj vlaka, vozač autobusa... i slično,
- gledanje crtića Zvonko i policajac, čitanje priča Lopta trči ulicom, Mala Lokomotiva,
- pjevanje pjesmica poput Juri, juri vlak...,
- šetnja do velikog prometnog križanja (rotora) u blizini Vrtića, pojmovi: pješački prijelaz, semafor, pješaci... prelazak ulice sa odgojiteljima i komunikacija o pravu prednosti,
- posjet prometnog policajca Vrtiću – listopad (komunikacija sa djecom – pitanja i odgovori),
- opća enciklopedija - fotografije i video-zapisi starih prometnih sredstava,
- promatranje konstrukcije vlaka i stare parne lokomotive (povijest kroz priče iz enciklopedije),
- posjet željezničkom kolodvoru u Varaždinu i staroj lokomotivi, te putovanje vlakom,
- crtanje olovkom različitih prometnih sredstava,
- učenje vožnje na siguran način na poligonu Vrtića - bicikl, role, romobil uz prometne znakove i djecu kao pješake (igrajmo se i učimo o prometu),
- izrada velikog križanja s pješačkim prijelazom i semaforima, policajcem i prometnim znakovima te autima na poligonu Vrtića,
- učenje snalaženja u prostoru – lijevo/desno; stani/kreni,
- orijentacija kod kretanja i putovanja – odlazak/dolazak na vrijeme,
- upoznavanje sa kompasom i služenjem kompasom,
- izrada makete semafora, izrada prijevoznih sredstva (automobil, vlak, brod, autobus, avion, kamion itd.),
- upoznavanje sa pojmovima sata i vremena,
- osmišljavanje kreativne igre "Križanje",
- izrada sliko-priče na temu moje prvo prijevozno sredstvo "**bicikl i ja**",
- učimo naziv svoje ulice, ime i prezime roditelja, telefonski broj jednog roditelja.

b.) U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- provoditi aktivnosti vezane za sigurnost u prometu i sprečavanje mogućih prometnih nesreća kao rezultat neinformiranosti i oponašanja u prometu,
- osigurati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s prometnicima, aktivno sudjelovanje u provedbi programa MUP-a.

c.) U odnosu na roditelje

- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i važnosti da budu modeli ponašanja u prometu svom djetetu,
- edukativni i savjetodavni rad.

Indikatori uspješnosti

- dobra suradnja sa policijskom postajom ,
- usvajanje prometnih pravila i ponašanja u prometu.

2. Projekt "Zdrava prehrana"

Prehrana djece u našem vrtiću provodi se i kontrolira te osigurava dovoljan unos svih hranjivih tvari koja energetski, hranjivo i zdravstveno odgovara djeci predškolske dobi te utječe na stvaranje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Odgovori na zahtjeve ciljeva nacionalne prehrambene politike odnosi se na: smanjenje pojave pretilosti i neuhranjenosti, smanjenje poremećaja hranjenja i pojave karijesa, osiguravanje zdravstvene ispravnosti i povećanje protoka informacija o prehrani u odnosu na odgajatelje i roditelje. Smjernice koje slijedimo u našem radu su i preporuke vezano za umjerenu konzumaciju zasićenih masti i jednostavnih šećera, a više koristiti namirnice koje sadrže prehrambena vlakna u prehrani djece.

Vrtić u suradnji s nositeljima sastavlja jelovnik mjesečno, a vezuje ga uz godišnja doba te sa povrćem uzgojenim na imanju vrtića.

Zalažemo se za zdraviji način proslave rođendana i ostalih proslava u dječjem vrtiću.

Svakodnevno djeci omogućavamo:

- uravnoteženu prehranu kroz 4 obroka, prednost dajemo svježim, sezonskim namirnicama,
- potičemo djecu na dovoljno uzimanje vode i zdravijih napitaka,
- kontinuirano potičemo djecu na usvajanje pravilnih prehrambenih navika,
- koristimo umjereno masnoće i slastice.

Cilj projekta:

Cilj projekta je vođenje brige da prehrana djece o kojoj Vrtić skrbi bude raznovrsna, dobro planirana, izbalansirana i estetski osmišljena te poticanje i osvježavanje djece o važnosti zdrave i izbalansirane prehrane i usvajanja zdravih prehrambenih navika.

Uvest ćemo zdravije namirnice kao: proso, zobene pahuljice, palenta, leća, maslinovo ulje, razno svježe povrće uzgojeno na našem vrtu, povrtnu juhu (od mrkve, brokule, cvjetače, butternut tikve), domaći sirni namaz sa svježim začinskim biljem sa kurkumom i sličnim začinima.

Zadaci, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta "Zdrava prehrana"

a) U odnosu na dijete

- u rano proljeće svake godine vršit će se sjetva te sadnja sadnica povrća na imanju Vrtića u eko povrtnjaku te dosadnja sadnica voća (jagode, ribizli, maline) gdje će sudjelovati i djeca i odgojitelji,
- kroz sva godišnja doba održavanje eko povrtnjaka i voćnjaka u skladu s vremenskim prilikama i dječjim mogućnostima - zalijevanje, održavanje, ubiranje plodova, dosađivanje povrća i sl.,
- učimo važnost pranja ruku nakon rada u eko vrtu te pranja voća i povrća prije konzumiranja
- povrće iz eko vrta koristiti će se za pripremu zdravih ukusnih variva i salata, te konzumaciju svježeg voća i povrća, izradu voćne i povrtnu salate, a s ciljem poticanja djece na važnost zdrave prehrane bogate vitaminima,
- izrada prirodnog kompostišta u sklopu eko povrtnjaka za odlaganje ostataka iskorištenog voća i povrća te poticanje djece na razumijevanje kruženja tvari u prirodi i odgovora na pitanje kako nastaje hrana za nove mlade biljke i što još biljci treba za rast,
- izrada panoa u Vrtiću „Što smo sve naučili o biljkama i prirodi“,
- sadnja graha, promatranje i bilježenje rezultata,
- sortiranje, klasifikacija i imenovanje voća i povrća na vrtu,
- priprema prirodnih sokova od bazge, koprive, matičnjaka i sl.,
- priprema finih i ukusnih đemova od jagode, šljiva, breskvi i drugog sezonskog voća,

- izrada zimnice (ukiseljavanje paprike i krastavaca) za potrebe Vrtića,
- kušanje različitih vrsta suhog voća (šljive, orasi i sl.),
- kušanje različitih vrsta žitarica,
- posjet Eko-imanju Martinčević u Cerju (jahanje ponija, razgledavanje životinja), igranje,
- posjet Varaždinskoj tržnici,
- obilježavanje Dana kruha i Dana jabuka,
- kako izgleda pokvarena hrana (stjecanje iskustva vidom i njuhom),
- voda kao najvažniji dio prehrane (štednja vode, agregatna stanja-pokusi, kruženje vode u prirodi, pokusi sa biljkama...

b.) U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- provoditi aktivnosti vezane za važnost zdrave prehrane bogate voćem i povrćem,
- prezentacija na panou – piramida prehrane,
- poticati djecu i roditelje na konzumaciju što zdravijih obroka tokom dana,
- provođenje prevencije s ciljem suzbijanja pretilosti kod djece (tjelovježba i kretanje, ishrana bogata biljnom eko hranom),
- osigurati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s nutricionistima, roditeljima i djecom.

c.) U odnosu na roditelje

- provoditi aktivnosti vezane za očuvanje i unapređivanje zdravlja djeteta u Vrtiću i kod kuće u obitelji kroz zdravi način prehrane,
- osigurati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s Vrtićem i aktivno sudjelovanje u provedbi programa Zdrave prehrane,
- razmjena recepata i savjeta sa roditeljima i Vrtićem.

Indikatori uspješnosti

- dobra suradnja i podrška roditelja u kreiranju vrtićkih jelovnika,
- integracija i usvajanje zdravih životnih navika u svakodnevnom životu,
- kvantitativna i kvalitativna analiza zdravstvene dokumentacije,
- kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće,
- razgovori, ankete, protokoli, fotografije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- povećan interes djece za radove u eko povrtnjaku i voćnjaku Vrtića,
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene,
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene,
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu Vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

Način vrednovanja projekta „Zdrava prehrana“

- 4 puta godišnje uzimaju se cjelodnevni obroci na kemijsku analizu i sadržaj prehrambenih tvari te učešće prehrambenih tvari u ukupnoj energetske vrijednosti uzorkovanog obroka,
- 4 puta godišnje praćenje mikrobiološke čistoće obroka i posuđa,
- antropometrijsko mjerenje visine i težine djece 2 puta tijekom pedagoške godine,
- upitnici za odgojitelje i roditelje.

3. Projekt poticanja grafomotoričkih predmatematičkih i predčitalačkih vještina djece

Napredna praksa ukazuje da se znanja, vještine i navike grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina stječu u vrtiću u ranoj dobi i navedeni projekt integrirati će se intenzivno u program predškole. S toga radimo na ovom projektu koji je važan i neizostavan aspekt za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, a osobito za stjecanje primjerenih znanja, vještina i navika za budući odgoj i obrazovanje, osobito u realizaciji obaveznog programa predškole neposredno prije upisa djeteta u prvi razred. Ciljevi:

- prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih djetetovih potreba i poticanje svih aspekata njegova razvoja,
- razvijanje sigurnosti i samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, uvažavanjem individualnih potreba djeteta,
- poticanje i razvijanje socijalnih vještina u prihvaćenim oblicima socijalne interakcije i komunikacije,
- Obogaćivanje pedagoško-psiholoških i didaktičko-metodičkih spoznaja napredne prakse u ostvarivanju zadaća, sadržaja i aktivnosti u poticanju grafomotoričkih predčitalačkih i predmatematičkih vještina, potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješni nastavak odgojno-obrazovnog procesa u sustavu odgoja i obrazovanja.

Rad na poticanju grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina

Zakon o ranom predškolskom odgoju i obrazovanju, Programsko usmjerenje ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni i vrtićki kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i drugi zakonski propisi obvezuju nas na izradu i provođenje kvalitetnih programa, koji će dati djetetu kvalitetnu podlogu za daljnji odgoj i obrazovanje, a čitanje i matematički zadaci riješeni logičkim putem vrlo su bitan temelj koji će djeca steći u našem Vrtiću. U svim etapama odgojno-obrazovnog programa nužno je uvažavanje djetetovih razvojnih potreba i mogućnosti, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Praćenjem odgojno-obrazovnog programa u neposrednom radu s djecom i neke spoznaje o prirodi i efikasnosti nekih zadaća, sadržaja i aktivnosti upućuju na potrebu stručnih pedagoško – psiholoških i didaktički – metodičkih usmjerenja u pedagoškoj praksi. Očekivanja odgojitelja i roditelja usmjerena su na timski pristup u poticanju cjelovitog razvoja djece, a osobito u poticanju grafomotoričkih predčitalačkih i predmatematičkih vježbi.

Ciljevi u sklopu projekta poticanja grafomotoričkih predmatematičkih i predčitalačkih vještina djece

- prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih djetetovih potreba i poticanje svih aspekata njegova razvoja,
- razvijanje sigurnosti i samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, uvažavanjem individualnih potreba djeteta,
- poticanje i razvijanje socijalnih vještina u prihvaćenim oblicima socijalne interakcije i komunikacije,
- obogaćivanje pedagoško-psiholoških i didaktičko-metodičkih spoznaja napredne prakse u ostvarivanju zadaća, sadržaja i aktivnosti u poticanju grafomotoričkih predčitalačkih i predmatematičkih vještina, potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješni nastavak odgojno-obrazovnog procesa u sustavu odgoja i obrazovanja,
- podrška roditeljima i uključivanje u program Vrtića, s tendencijom – od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u sklopu projekta poticanja grafomotoričkih predmatematičkih i predčitalačkih vještina djece

a) U odnosu na dijete

- rad na razvijanju **motoričkih sposobnosti djeteta**,
- rad na razvijanju finih motoričkih sposobnosti prstiju i šake i jačanju mišića šake i prstiju ,
- rad na razvijanju funkcije zgloba šake,
- rad na razvijanju sposobnosti taktilnog osjeta i orijentacije u prostoru ,
- rad na razvijanju okulomotoričke koordinacije,
- razvijanje ravnoteže i koordinacije pokreta,
- razvijanje osnovnih pokreta, hodanje, trčanje, skakanje, penjanje,
- **razvijanje pokreta baratanja predmetima**: vezanje mašne, cipela, gumba, šivanje, nizanje,
- modeliranje glinom, tijestom... samoposluživanje obroka i napitaka
- složenije motoričke vještine: klout napredi nazad, gumi- gumi, ples uz tempo i zadani ritam
- **crtanje**: ispravno i sigurno držanje olovke, bojice, kista, sigurno povlačenje crte po zadatku
- precrtavanje po modelu, crtanje po uzoru,
- razvijanje **elementarnih matematičkih** predodžaba i pojmova,
- količinski odnosi, skup do 10 elemenata, dodavanje, izdvajanje, pridruživanje i sređivanje,
- svrstavanje i razvrstavanje prema zadanom kriteriju, prema pronađenom kriteriju,
- redni brojevi, za koliko ima nečega više ili manje,
- jednako, mehaničko brojenje, brojenje pridruživanjem,
- pridruživanje broja konkretnim predmetima u skupu (pravo brojenje),
- broj kao količina (3 jabuke),
- broj kao riječ (jedan, dva, tri...), brojka (pisani znak za količinu),
- orijentacija i snalaženje u prostoru (lijevo desno, gore, dolje, ispred, iza, u, na, ispod),
- veličine i uspoređivanja, (velik, mali, najmanji i obrnuto, debeo, deblji, najdeblji, tanak...),
- dužine (dugačko, kratko), visine (visoko, nisko),
- oblici (uglato, okruglo, trokut, kvadrat, kvadar),
- vremenski pojmovi, vrijeme, dani u tjednu, godišnja doba,
- mehaničko poznavanje redoslijeda brojevnih riječi,
- **motivacija za pisanje**: poticanje verbalnog izraza potreba i želja, prijenosom vlastitih misli,
- razvijanje vještine prijenosa govora – vanjskog pa unutarnjeg u pisani oblik,
- povjerenje u vlastite sposobnosti izražavanja, osjećaj kompetencije i postignuća,
- razvijanje strategije pisanja,
- razvijanje strategije za smisao i strukturu priče te razvijanje kompetencije i ponosa „ja sam Autor“,
- uvođenje u rad s PC-om (pisanje, prepoznavanje dokumenta) djetetu razumljivim simbolima,
- **Grafomotorička znanja i vještine** : poznavanje povezanosti grafema i fonema,
- prepoznavanje ispravnog oblika slova,
- rad na razvijanju prostorne orijentacije,
- rad na razvijanju sposobnosti operiranja vremenskim pojmovima i jedinicama,
- razvoj sposobnosti klasifikacije i kombiniranja prema karakteristikama predmeta i pojava .

b) U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- poticati govornu komunikaciju,
- poticati grafomotoričke vježbe,
- pripremati stvaralačke aktivnosti koje će omogućiti djeci da uče čineći kroz igru te dolaze do

novih spoznaja,

- promatranje i bilježenje djetetovih izjava,
- poticanje na samostalno razmišljanje i logičko zaključivanje,
- poticanje na suradničke odnose i širenje općih znanja,
- kreativno likovno, glazbeno i govorno stvaralaštvo,
- razvijanje svijesti o sebi i jačanje samopoštovanja,
- unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovnih sposobnosti djece obzirom na individualne potrebe i potencijale djeteta, kroz stjecanje znanja, identiteta, humanizam i toleranciju,
- rad na razvijanju osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djeteta te obrazovne dobrobiti,
- utjecaj na razvijanje emocionalne stabilnosti (proces spoznavanja, prihvaćanja, slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta, razvijanje, prepoznavanje i verbalno izražavanje emocija : razvijanje pojma o sebi, izbjegavanje doživljaja neuspjeha, slobodno priznavanje neuspjeha bez straha od posljedica).

c) U odnosu na roditelje

- jasno definirati oblike suradnje s roditeljima,
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces,
- intenzivna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija,
- informiranje roditelja putem letaka, brošura, članaka, roditeljskog sastanka,
- uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa.

d) U odnosu na vanjske institucije

- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom,
- analiza i prezentiranje ostvarenih rezultata.

Indikatori uspješnosti

- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije,
- kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće,
- razgovori, ankete, protokoli, fotografije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- povećan interes za čitalačke , predmatematičke aktivnosti,
- povećana samostalnost djece u izražavanju i prepričavanju,
- zadovoljstvo djeteta i roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene,
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene,
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu Vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

4. Ostali predloženi manji tematski projekti kroz pedagošku godinu

- dijete i životinje u igri – druženje sa psićem, kornjačom i zecom u vrtiću,
- brinemo o okolišu - razne eko-teme - sav otpad nije smeće, primjena ekoloških spoznaja,
- bajke i priče obogaćuju djetinjstvo –stvaranje vlastitih ili mijenjanje postojećih priča...
- od priče do predstave u Vrtiću (kazalište u Vrtiću), od lutke do predstave,
- knjiga – izvor znanja (važnost čitanja i učenja),
- zdravo se hranimo – sve o zdravoj prehrani naučio sam u svom eko Vrtiću,
- glazbeni instrumenti – poticaj sviranja i pjevanja (obogaćivanje igre djeteta i njegovog stvaralaštva) te slušanje klasične glazbe,
- bon – ton; kulturno ponašanje u društvu,

- kako je sve nastalo (sat, stroj, struja, čokolada, vuna, kruh, ...) proučavanje opće enciklopedije
- osjećaji u kutiji - što osjećam ja, što osjeća drugi (kad sam zadovoljan, sretan, tužan.....),
- pričamo crtajući bojama – što želimo reći,
- što ako.... igre u raznim socijalnim situacijama tko sam ja i kako postojim – učenje o vlastitom tijelu i kako nam koji dio funkcionira, što se dešava ako se razbolimo...,
- volim Hrvatsku – moja domovina (upoznajmo ljepote i vrijednosti naše djedovine),
- sport – vrijednost i značaj za zdrav život,
- znakovni jezika za bebe (mlađa jasljička skupina),
- poštujemo različitosti među djecom i ljudima - Otvori oči – istraži svijet i život drugih ljudi,
- voda i život – more, rijeka, jezera; Od cvijeta pa do meda – važnost pčele za prirodu i čovjeka,
- raznolikost životinjskog svijeta i prastare životinje – izumrli dinosauri,
- naš kontinent – Europa i od čega se sastoji, gdje smo mi...,
- očuvanje kulturne baštine – upoznavanje tradicionalnih predmeta, odjeće, obuće, običaja, karakteristika i povijesti našega kraja, tradicijske igre, pjesme, plesovi i običaji – cilj da se od početka u sadržaje uključi tradicija koja se prenosi generacijama.

Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgojitelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić –društvena sredina. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada:

Dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tjednom planu odgojitelja i reakcijama djece na prethodne aktivnosti te se može vršiti svakodnevno prije ili nakon neposrednog rada s djecom. Svi odgojitelji vode dnevne bilješke koje se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece (zainteresiranost djece, protestiranje i odbijanje aktivnosti i slično....).

Tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Planiranje se vrši u timskom radu obično jednom tjedno uz prisustvo odgojitelja i stručnih suradnika. Sva tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece.

Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

Polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama po pojedinim odgojnim skupinama, upitnika s indikatorima do ciljeva u Godišnjem planu rada uz smjernice za daljnje djelovanje. Polugodišnja valorizacija rada vršit će se u veljači.

Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršit će se u krajem srpnja odnosno kolovoza dakle po završetku pedagoške godine.

Organizacija i praćenje prilagodbe djece u odgojnoj skupini

Potrebno je izraditi raspored postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja. Raspored će se vršiti po danima i tjednima na početku pedagoške godine kao i tijekom upisa svakog novog djeteta tokom godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini i u dogovoru s roditeljima. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgojitelja u jasličnim i vrtićnim skupinama. Svakako vršiti praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu. Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine. Za vrednovanje važna je razmjena informacija, neposredni uvid u analize, rezultati izvršenih upitnika.

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada vršiti će se neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja tijekom cijele pedagoške godine u kontinuitetu, a vrše ga stručni suradnici.

4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u ovoj pedagoškoj godini započinjemo s ranim učenjem engleskog jezika. Program provode odgojiteljice Ivana Žlibar i Mateja Dugalić.

Prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N.133/1997, čl.5.) program će provoditi odgojiteljice sa stečenim zvanjem odgojitelj predškolske djece, položenim stručnim ispitom te položenim B2 stupnjem poznavanja engleskog jezika u govoru i pismu.

U navedeni program bila bi uključena djeca polaznici primarnog desetosatnog programa od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu, podjednako djevojčice i dječaci i to iz dvije odgojno-obrazovne skupine Sovice i Slonici.

Program ranog učenja engleskog jezika provodio bi se u prijepodnevnom terminu u trajanju dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom, što za svaku odgojno-obrazovnu skupinu i Sovice i Slonice iznosi 2 sata tjedno (sat /45 min) te godišnje ukupno 63 sata održavanja programa ranog učenja engleskog jezika u razdoblju od mjeseca listopada do kraja svibnja (izuzev Božićne i Novogodišnje blagdane krajem prosinca i početkom siječnja, te Uskrsnje blagdane). S obzirom da su obje odgojno-obrazovne skupine i Sovice i Slonici smještene jedna do druge u sobama dnevnog boravka u prizemlju objekta Dječjeg vrtića „Čarolija“ te su odvojene kliznim vratima koje imaju dodatnu mogućnost zaključavanja i na taj način osiguravaju uvjete i priliku za nesmetano provođenje programa ranog učenja engleskog jezika od strane odgojitelja u navedenom prijepodnevnom terminu zasebno za svaku odgojno-obrazovnu skupinu prema dobi, a da se pritom ne narušava ritam aktivnosti i zadovoljavanja potreba djece u cjelodnevnom programu. Cijena provođenja programa iznositi će 100,00 kn po djetetu.

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika:

- postići zanimanje djeteta za ranim učenjem engleskog jezika, preko individualnih i zajedničkih igara, pjesmica, druženja te komunikacije s drugom djecom i odgojiteljima,
- senzibilizacija djeteta za jezik, kulturu i običaje drugog naroda,
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta i zadovoljavanje svih njegovih razvojnih potreba,
- razvijati i poticati djetetove radne navike te pozitivan odnos prema učenju kako engleskog jezika tako i drugih sadržaja.

Bitne zadaće programa ranog učenja engleskog jezika:

- *razvojnost* – primarni ciljevi i zadaće programa usmjereni su na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta, zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa, poticaji imaju razvojni potencijal, činjenica je da se dijete razvija, da se razvojem mijenja, pa se i Program sukladno njegovu razvoju proširuje, produbljuje i prema konkretnim potrebama izgrađuje i razvija,
- *cjelovitost* – uvažavanje svih područja razvoja djeteta, dijete je jedinstvena i složena psihofizička cjelina te takvim treba postaviti i poticanje njegova razvoja,
- *aktivno učenje djeteta* – potiče radoznalost, čuđenje i iznenađenje kao stalan stav prema svijetu koji dijete okružuje, stvaranje poticaja za sve senzorne modalitete u stjecanju iskustva,
- *suradničko učenje* – njegovanje zajedništva i ravnopravnosti, razmjena iskustava, znanja i vještina, uzajamne podrške i pomoći, doprinos svakog pojedinca zajedničkom cilju, poticanje dogovaranja, suradnje i zajedničkog donošenja odluka,
- *situacijsko učenje* – kroz smisleno i neposredno učenje djeteta u prirodnim uvjetima i pravim životnim situacijama, uvažavanje djetetovih interesa, aktualnosti u prirodnom i društvenom okruženju, afirmaciju djetetovih spontanijih ideja i inicijative,
- razvoj pozornosti, pozitivnih stavova i trajne motivacije za učenje stranog jezika,
- razvoj vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta,
- proširivanje rječnika kroz različite oblike izražavanja i pokrete,
- učenje novih riječi i kontinuirano obogaćivanje već postojećeg rječnika novim riječima,
- poticanje usvajanja stranog jezika kroz igru kao temeljnu djetetovu aktivnost,
- poticanje aktivnog slušanja kroz zabavne, lako pamtljive sadržaje (igre, dramatizacije),
- poticati na imenovanje stvari, pojava, brojanje i boje na engleskom jeziku,

Plan rada za početnike

Program ranog učenja engleskog jezika pohađaju djeca u dobi od tri do sedam godina raspoređenih u skupine. S obzirom na razvoj djece u ovoj dobi, učenje engleskog jezika biti će isključivo kroz igre i materijale koje ću posebno pripremiti za njih. Malom djetetu je igra najbolji način učenja zato biramo aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, te sa sadržajima bliskim djeci.

Za ovo razdoblje karakteristične jednostavne društvene igre kao što su igre uloga, što možemo odlično iskoristiti za učenje engleskog jezika jer ih se kroz igru potiče da na engleskom jeziku imenuju igračke i materijale koje koriste u igri, kao i da koriste jednostavne fraze vezane za sadržaj igre.

Odlično pamte gdje su ostavljene stvari, stoga mu igre u kojima je potrebna ta sposobnost odlično idu, primjerice memory. Djeca uz ovu igru lakše i brže usvajaju riječi na engleskom jeziku zbog ponavljanja i povezivanja pojma uz sliku.

S obzirom na djetetovu stalnu potrebu za kretanjem u grupi su neizostavne pokretne igre i pjesme uz pokret. Dok se s djecom izvode određene igre ili vježbe, aktivnost se neprestano popraća riječima ili odgovarajućim pjesmama na engleskom jeziku.

Kroz igru će se postepeno uvoditi do pet pojmova i jedna do dvije pjesmice po cjelini.

Djeca početnici u učenju engleskog jezika koriste New English Adventure, Starter A, Regina Raczynska, Cristiana Bruni. Komplet koji sadrži udžbenik, radne listove i CD sa pjesmama koje prate sadržaj udžbenika. Udžbenik je baziran na slušanju, ponavljanju, pjevanju i govorenju, s temama koje su djeci poznate, koje se nalaze u njihovom okruženju i koje su im prije svega zanimljive. Radi se o udžbeniku bez riječi, u njemu djeca prate devet različitih tema koje im se predstavljaju uz glavne likove iz crtića npr. Milly, Miki i slično. Osim što slikom prate sadržaj, u knjizi imaju i različite zadatke za rješavanje primjerene njihovoj dobi koji potiču maštu i učenje (nadopuniti, obojati, izrezati i zalijepiti).

Sadržaji rada vezani su za usvajanje pojmova (riječi-fraza) tematskih cjelina koje su najbliže djeci, te su prilagođeni djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Cjeline su:

Hello

- upoznavanje s likovima (Donald, Daisy, Pluto, Mini, Miki, Goofy))
- moje ime, prezime,
- predstavljanje i pozdravljanje.

My body

- nabrajamo dijelova tijela (parts of the body) i pokazujemo ih,
- radnje (clap your hands, move your body, stamp your feet, touch your head),
- brojanje do 5,
- boje (colours),
- lijevo, desno (left, right)

My family

- imenovanje članova obitelji (family members),
- radnje (jump, run, turn around),
- veliki, mali (big, small).

My classroom

- imenovanje stvari u učionici i školskog pribora (chair, pen, pencil, table, bag, eraser, book),
- ponavljanje boja,
- imenovanje namještaja u prostoriji (school objects - carpet, board, desk, chair...)

Animals

- brojanje od šest do deset,
- domaće životinje (horse, dog, cat, rabbit...)
- kućni ljubimci (pets).

The sea

- imenovanje morskih životinja (sea animals – crab, fish, octopus, seahorse, starfish),
- imenovanje pojmova (sea, beach, clean, dirty)
- ponavljanje boja i dodavanje novih boja, (brown, purple, orange, grey)

Toys

- imenovanje igračaka (ball, boat, doll, teddy bear, kite, car, train), opisati ih (veličina, boja),
- što imam? I have got a car.
- brojalice i pjesmice na temu igračaka.
-

Food

- nabrajamo voće i povrće (banana, apple, orange, potatoe, carrots), hranu (milk, cheese, chicken, eggs, bread...)
- što volim? I like.... što ne volim? I don't like....
- što je zdravo/nezdravo,
- okusi – slatko, slano...
- pjesmice na zadanu temu.

My holiday

- *Happy Christmas!* u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o engleskim božićnim običajima, koji su simboli, Božićne pjesme, riječi (star, Christmas tree, lantern, present), naučiti čestitati Božić
- *Happy Easter!* u ovoj cjelini djecu će se upoznati sa uskršnjim običajima, izrazima i riječima (egg, basket, Easter bunny...) i pjesmicama
- *Mum and Daddy's Day!* u ovoj cjelini djeca će naučiti nešto o izradi čestitaka i pojmove kao što su flower, card, present

Funkcije rada

- pozdravi i te slatke male riječi - molim, hvala, izvoli, oprost,
- poticati na davanje kraćih odgovora na postavljena pitanja,
- izraziti zamolbu, zahvalnost, osjećaje i stanja, imenovati hranu koju vole ili ne vole,
- reagirati na zahtjev,
- poticati recitirati i pjevati pjesmice,
- igrati zajedničke igre, imitacije i mimike, u paru, u manjoj skupini,
- imenovati i čestitati blagdane i rođendane.

Svaka cjelina ima nekoliko jedinica, za svaku jedinicu je predviđen jedan sat. Tijekom nastave djeca koriste papire, škare, ljepljivo, kartonske kutije, balone, drvene bojice, flomastere, kolaž i sl. Cilj ove naše nastave engleskog jezika je da učenici dožive fonetske i stilističke kvalitete, da dožive njegovu melodiju, ugođaj, drugačiji izgovor i glasove. Učeći tako, želi se pobuditi interes i simpatija, veselje i naklonost kao temelj za daljnje učenje.

Kako se jezik uči oponašanjem, neposredno slušajući i govoreći i tako je koncipiran da djeca kroz pjesme i kratke priče uz glavne likove spontano usvajaju riječi, rečenice, izraze.

Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik utječe se na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na govorne sposobnosti i percepciju. Djeca predškolske dobi mogu učiti strani jezik jer će iskoristiti najpovoljnije razdoblje za usvajanje izgovora te u ranoj dobi bolje razumiju svoj vlastiti jezik jer postaju svjesna općenite činjenice postojanja jezika kao fenomena.

Metode rada temelje se na metodi demonstracije, razgovora, igara (spontana, stvaralačka, didaktička), interaktivnog učenja (računalo) i metodi praktičnih radova.

Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci te upoznavanje roditelja s planom i programom,
- individualno informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- prezentacija rezultata napredovanja djeteta u razumijevanju i usvajanju pojmova engleskog jezika (ogledni sat i google grupe).

4.3. Program predškole

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikuluma, Programskog usmjerenja, kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu od 01. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine u poslijepodnevnim satima.

Realizirat će ga odgojiteljica skupine prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke, i individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati godišnje.

Navedni program ove pedagoške godine pohađa dvadesetero djece koji ne pohađaju redovni program Vrtića i provodimo ga u odgojnoj skupini Slončići.

Sav potrebni pribor i materijale za rad osigurava Vrtić. Za rad u ovom programu, osim posebno nabavljenog materijala, djeca će koristiti sva potrebne i raspoloživa didaktička sredstva i igračke iz susjednih skupina. Program će provoditi odgojiteljica Kristina Ribić dva puta tjedno odnosno sljedećeg tjedna tri puta tjedno.

Ciljana grupa djece: školski obveznici, djeca rođena 01. travnja 2012. do 31. ožujka 2013. godine.

Ciljevi programa predškole

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život,
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost,
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama.

Planirane aktivnosti na razini ustanove

- poludnevni izlet u prirodu, pozdrav jeseni i proljeću,
- priredba za Božić,
- obilježavanje i proslava karnevala,
- ekološke aktivnosti povodom dana planete Zemlje,
- javna priredba djece i druženje s roditeljima,
- jednodnevni boravak na snijegu,
- poludnevni završni izlet predškolaca,
- završna priredba.

Zadaci za unapređivanje ustrojstva rada

- Osigurati uvjete za sveobuhvatno zadovoljavanje dječjih potreba i interesa u igrama i aktivnostima tj. omogućiti efikasno ostvarenje godišnjeg plana i programa:
 - organizacijskim uvjetima,
 - prostornim uvjetima (poboljšati uvjete rada popravcima i sanacijama te redovnim održavanjem) ,
 - funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću,
 - sigurnosnim uvjetima - provođenje preventivnih mjera zaštite od raznih potencijalnih opasnosti,
 - zdravstveno – higijenskim uvjetima .
- Poticati i poboljšati suradnju s roditeljima organizirajući pritom edukacije, radionice i druženja,
- Poticati suradnju s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa,
- Kvalitetnim edukacijama (seminari, savjetovanja) unaprijediti rad odgojitelja,
- U suradnji sa Zavodom za zaštitu zdravlja Varaždinske Županije unapređivati kvalitetu pravilne i zdrave prehrane (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičkologičke i prirodoslovne aktivnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo, stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča, razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje • odlazak u knjižnicu i omogućiti manipulaciju knjigama iz Vrtića, iz knjižnice, od kuće, iskaznice, pečati, police za knjige.... • poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju te samostalnosti i inicijativu • razvijati maštu kod djeteta, usmjeravanje opažanja, aktiviranje sjećanja raznim likovnim aktivnostima • poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja (pjevanje, recitiranje, govor, mimike, geste...), • upoznati djecu sa raznim pravilima u skupini i zajedničkoj igri, • stvaranje kvalitetnih radnih navika, • poticanje slobodnog izražavanja, • podizanje razine djetetove opće informiranosti, • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama, • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.), • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine, • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj, • uključivanje djece u planiranje programa na temelju vlastitih afiniteta,

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta, • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti, • poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina, • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje i prezentacije postignuća.
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji, • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice, • savjetovanje i edukacija roditelja, • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini, • uključivanje roditelja u planiranje programa.

Koraci potrebni za ostvarivanje zadaća, sadržaja i aktivnosti programa predškole

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz, rujan, kontinuirano	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj, stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) kontinuirano	kontinuirano	odgojitelj, stručni suradnici, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan, listopad	odgojitelj, stručni suradnici

Didaktičko–metodički i pedagoško–psihološki pristup radu na radnim listovima	od 10., do 05. mjeseca	odgojitelj, stručni suradnici
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	po potrebi	stručni suradnici, ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelj, stručni suradnici, ravnatelj
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj, stručni suradnici
Evaluacija zrelosti djece za školu	9., 02., 04. mjesec	odgojitelj, stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici

Indikatori uspješnosti:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata,
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- dječja kreativna ostvarenja,
- video i foto zapisi,
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog,
- roditeljske procjene i samoprocjene.

5. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, NJEGE, HIGIJENE I PREHRANE

Program zdravstvene zaštite djece, njege i prehrane u Vrtiću provoditi će se u skladu sa Pravilnikom o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni i pravilnoj prehrani djece u dječjim vrtićima NN 105/02, 55/06, 121/07.

Jedna od bitnih zadataka uz odgojno-obrazovni rad je i briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i Vrtića kao ustanove. Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Zdravstvena zaštita djeteta

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta svakako je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu da kroz razne aktivnosti donosi kompetentne odluke te njegovo uključivanje u aktivnosti očuvanja zdravlja.

U našem Vrtiću svako će dijete posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. O provedbi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u našoj ustanovi brine zdravstvena voditeljica Vrtića Anica Kolenko, bacc.med.tech.

Zadaci, sadržaji i aktivnosti. za provođenje programa njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

U ODNOSU NA DIJETE	• osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje, • podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike - zubi, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje, • osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama-samozaštitno ponašanje, • planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane, • skrb o dnevnom ritmu djece, • skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku (sva god doba) praćenje tjelesnog razvoja - antropometrijska mjerenja,
-----------------------	---

	• provođenje programa TZK-e u vrtićkim skupinama, • motoričke sposobnosti, • osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta, • kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu, • poticanje razvoja brige za okoliš, • razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, • razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost.
<i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i>	• edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja, • preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću, • briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju, • pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju Vrtića, • praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba, • planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om, redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica, održavanje prostora za pripremu hrane, • aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti, • provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe.
<i>U ODNOSU NA RODITELJE</i>	• edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja, • prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta • provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, letci, info- kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja • poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg i zdravijeg života, • informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djeteta iz Vrtića i provođenje mjera opreza – brošura posebice za nove roditelje.
<i>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</i>	• provođenje naputaka i mjera u skladu sa nalogima Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav, • redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata, • suradnja sa ustanovama (Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...), • suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, • suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja,
STRATEGIJE DJELOVANJA	
<i>KORACI</i>	• preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene
	<i>VRIJEME</i>
	<i>NOSITELJI</i>
	kontinuirano tijekom godine
	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski

	sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora Edukacija putem stručnih predavanja, • higijenskog, minimuma, stručne literature i periodike • Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	• analiza procijepljenosti, pobola i povreda • prikupljanje „ispričnica“ nakon pobola • antropološka mjerenja, testiranje motoričkih sposobnosti • protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	• smanjeni pobol i povreda djece, • pojačana suradnja obitelji i Vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori), • Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike.		

Snimanje početnog zdravstvenog stanja djeteta

Spoznaje o djeci se dobivaju putem obveznih inicijalnih razgovora s roditeljima prije upisa novog djeteta u Vrtić i provode se tijekom cijele godine odnosno prema potrebi, a provode ga odgojitelji i zdravstvena voditeljica. Neposredno prije upisa djeteta u Vrtić zatražiti sistematski zdravstveni pregled predškolskog djeteta te roditelj djeteta treba Vrtiću predložiti potvrdu o obavljenom pregledu (kontrola procijepljenosti djece). Daljnji koraci koji slijede su:

- popunjava se i inicijalni upitnik za roditelje i provodi inicijalni razgovor kojeg će roditelj obaviti sa ravnateljem ili zdravstvenim voditeljem,
- roditelj na razgovor treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno,
- na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o obitelji, razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, uvjetima u kojima živi i specifičnostima,
- na inicijalnom razgovoru dogovoriti će se i datum polaska djeteta u Vrtić kao i postupci roditelja i Vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta,
- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju,
- na inicijalni razgovor roditelj treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.),
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću od strane zdravstvene voditeljice.

U Vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

Svakodnevno jačanje organizma djeteta

Provoditi ćemo satove tjelesnog vježbanja prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele pedagoške godine pri čemu će nam otežavajuća okolnost biti nedostatak dvorane, no sadržaji vježbanja su prilagođeni sobama dnevnog boravka, ali isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima odnosno vanjskoj terasi Vrtića, a sve u skladu s vremenskim prilikama.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece u okviru pojedine skupine. Svakodnevno unutar Vrtića provoditi će se jutarnje tjelesno vježbanje kroz opće pripremne vježbe uključujući sve skupine te vježbe u trajanju 3-5 minuta, koje se uvode u trenucima nakon mirnih sjedilačkih aktivnosti, a obično prije samog doručka ujutro.

Svaka prilika će se iskoristiti za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u vanjskom ogromnom dvorištu, već i u šetnji u mirnom dijelu naselja gdje je ustanova smještena.

Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u Vrtiću. Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba. Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja). Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa različitim stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta npr. susreti sa zubarom, ortopedom, psihologom i dr.

Mikroklimatski uvjeti

Mikroklimatski uvjeti kontrolirati će se svakodnevno (toplina, vlaga, svjetlost, buka). U odgojnim skupinama su postavljene baktericidne lampe koje uništavaju bakterije, gljivice i ostale mikroorganizme u zraku te unapređuju kvalitetu zraka. Osoblje će voditi brigu o redovitom provjetravanju prostorija, zasjenjenju od pregrijavanja, higijeni prostora, opreme i igračaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

Zdravstveni pregled

Rast i razvoj djeteta predškolske dobi je izuzetno intenzivan, a odvija se ne samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje.

Zdravstvena zaštita djeteta vrši se na sljedeći način:

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u vrtić,
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- omogućiti djeci svih odgojnih skupina uvjete za održavanje higijene zubića
- organiziranje preventivnog stomatološkog pregleda djece,
- vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i tim putem pratiti stanje uhranjenosti djeteta, te pravovremeno otkrivati poremećaje rasta i razvoja djeteta,
- kontinuirano voditi brigu o prehrani djece, pratiti i kontrolirati kalorijske vrijednosti pripremljene hrane, higijensko stanje iste, te stanje higijene kuhinje i samih djelatnika,
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji,
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja.

Svako dijete koje će biti primljeno u Vrtić morati će proći pregled nadležnog pedijatra, koji utvrđuje zdravstveno stanje djeteta, kako bi se u slučaju kakvih specifičnosti mogli osigurati uvjeti za optimalan rast i razvoj djeteta u Vrtiću. Važan je uvid i u cijepljenje djece pri upisu tako da se od roditelja i pedijatra traži potvrda o redovitoj procijepljenosti djeteta što je i jedan od uvjeta upisa u Vrtić.

U Vrtiću će biti dozvoljeno davati antibiotsku terapiju samo u slučajevima kada pedijatar izda liječničku uputu odnosno u situaciji kada dijete tijekom boravka u Vrtiću dobije dosta povišenu temperaturu pa mu je potreban antipiretik, a roditelj nije u mogućnosti u kratkom vremenu nakon obavijesti odgojitelja stići u Vrtić, već tek nakon završetka svog radnog vremena.

Simptomatsku terapiju (liječ protiv kašlja, za skidanje temperature i sl..) moguće će biti davati i u Vrtiću ukoliko će zdravstveno stanje djeteta i mogućnosti u skupini to dozvoljavati. Ako se dijete razboli u tijeku boravka u Vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi donesu obveznu liječničku potvrdu da je dijete zdravo. Tijekom boravka u Vrtiću u slučajevima povreda djece te zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja potrebna je pisana dozvola roditelja.

Važna je i prevencija kod osoblja Vrtića, svi radnici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Djelatnici Vrtića su obvezni 1 ili 2 puta godišnje izvršiti pregled u higijensko- epidemiološkoj službi.

Zdravstvena dokumentacija i evidencije

Naziv dokumenta	Nositelji i sudionici	Vrijeme provedbe
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	liječnik, roditelji, ZV	dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelji, ZV	po povratku u vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	zdravstvena voditeljica	po upisu djeteta u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o higijenskoepidemiološkom razvoju	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija i akutnih stanja djece	zdravstvena voditeljica	po provedbi
Evidencija ozljeda	zdravstvena voditeljica	odgojitelji po događaju
Evidencija antropometrijskim mjerenja	zdravstvena voditeljica	2 x godišnje

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	čistačica servisa za čišćenje
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojitelji
Dezinsekcija i deratizacija prostora	svibanj, rujan i po potrebi	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi zaposlenika	svake godine	djelatnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	2 puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

Boravci u prirodi

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznolikih programskih aktivnosti :
 - zimovanja,
 - ljetovanja,
 - poludnevni ili jednodnevni izleti u prirodu.

Čišćenje i uređenje prostora i okoline

- educirati djelatnike o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi uz praćenje provedenog,
- suradnja i pomoć pri osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta vanjskog i unutarnjeg prostora,
- organizirati redovite radne dogovore,
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece,
- pomoć i suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati iste.

Praćenje i kontrola zdravlja zaposlenih djelatnika

- provođenje sistematskih pregleda i sanitarnog pregleda djelatnika,
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci, te brinuti se za njihovu pravilnu upotrebu.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- kontrola o kvaliteti i kvantiteti prehrane djece u skladu sa normativima,
- surađivati i savjetovati se pri sastavljanju jelovnika,
- provođenje deratizacije, mikrobioloških analiza i sanitarnih pregleda.

Prehrana djeteta

Prehrana djeteta temelji se na:

- praćenju implementacije HACCP sustava u kuhinji,
- izmjeni i nadopuni jelovnika po normativima uz kontrolu kalorijskih vrijednosti u prehrani,
- nadopuni i prilagodbi jelovnika za jasličnu skupinu,
- kontroli kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,
- laboratorijska kontrola briseva posuđa i površina za pripremanje hrane.

Jelovnik

Jelovnik će tjedno izrađivati zdravstvena voditeljica u suradnji sa kuharicom, odgojiteljima i ravnateljicom prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima, kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari.

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u Vrtiću, jelovnik mora zadovoljavati sve kalorijske i nutritivne prehrambene vrijednosti (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) potrebne za djecu jaslične odnosno vrtićne dobi. Svakodnevno će se provjeravati količina, kvaliteta, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje. Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa,

objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarna inspekcija.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10 -satni program predviđena su četiri obroka. Jelovnik će se stavljati na oglasnu ploču i na web stranicu Vrtića kako bi roditelji mogli imati uvid u isti i uskladiti ga sa svojim jelovnikom kod kuće.

Za svako dijete koje će možda imati određene poteškoće u prehrani (alergije, organski poremećaji, i sl.) i potrebu za posebnim potrebama u prehrani, individualno će se prilagođavati jelovnik prema uputi i dogovoru s roditeljima i prema ovjerenoj preporuci i uputama liječnika.

S obzirom na inicijalno dobivanje podataka i medicinske dokumentacije imamo jedno dijete sa netolerancijom na jaja.

Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	stručni tim, odgojitelji	na početku i tijekom godine
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: • bolesti probavnog sustava • jelovnik bez svinjetine • vegetarijanski jelovnik • alergije na određenu hranu	odgojitelji, kuharica, zdr. voditeljica	tijekom cijele godine

Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok odnosno zajutak za djecu koja dolaze vrlo rano ujutro osigurati će se između 6-7 sati koji će se sastojati od mlijeka, čaja, keksića i/ili nekog namaza. Doručak će za svu djecu biti omogućeni od 8 do 8:30 sati. Ručak će se servirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast i vrijeme spavanja. Npr. u jasličkim skupinama ručak će započinjati u 10:30 odnosno 10:45 sati dok će u vrtićkim skupinama ručak počinjati od 11:30 sati do 12:00 sati. Poslijepodnevna užina se poslužuje za sve skupine u 14 sati. Sva hrana se priprema u vrtićkoj kuhinji i potom odmah servira djeci u odgojno-obrazovnim skupinama.

Obrazovni elementi u prehrani - usvajanje kulturno higijenskih navika

Odgojiteljice i zdravstvena voditeljica će provoditi aktivnosti i sadržaje koji će kod djece osvještavati važnost zdravog načina prehrane. Kod djece će se nastojati osvještavati kultura prehrane i razvijati „kultura stola“ stvaranjem poticajnog i umirujućeg okruženja u trenucima objedovanja. Hrana će se servirati na način privlačan djeci te nalik na obiteljsko blagovanje, te će se omogućiti većoj djeci samoposluživanje obroka i napitaka te određivanje količine hrane koju mogu pojesti. Potrebno je usmjeravati djecu na poželjna „ pristojna“ ponašanja za stolom. Kod mlađe djece poželjno je

kontinuirano poticati vještine samoposluživanja uz pomoć odgojitelja.

U vrtićkoj kuhinji i objektu je implementirani HACCP sustav i sve ostalo što je navedeno u nastavnoj tablici. Kuharica koja radi na pripremanju i distribuciji hrane prošla je tečaj (higijenski minimum) za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni te će i dalje biti upućivana na edukacije gdje će se upoznavati sa svim aspektima zdrave prehrane.

Implementacija HACCP sustava:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Predlagati potrebne mjere	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Izrađivati radne upute	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Kontrola i evidencija izvršenja	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine
Revidirati potrebne planove	zdravstvena voditeljica, tim za čišćenje, ravnateljica	tijekom cijele godine

Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovore, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini Vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehranbenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (npr. visoka temperatura, ozljede i dr.) pridonosi se unapređenju i zaštiti zdravlja djece. Aktivno uključiti roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika uz komentare na postojeći vrtićni tjedni jelovnik te ih pozivati na zajedničko kreiranje jelovnika uvažavajući njihove dodatne prijedloge i sugestije.

Higijensko-tehnički uvjeti i održavanje objekta Vrtića

Za održavanje higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se djelatnici dužni pridržavati.

Poslovi čišćenja obuhvatiti će: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekta Vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.

Svakodnevno se vrši i čišćenje stolova soba dječjih boravaka nakon objedovanja i užina.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju tima za čišćenje svakodnevno nakon rada ustanove.

Provoditi će se svakodnevno:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja,
- usisavanje podova i tepiha te mokro pranje,
- čišćenje ulaznih i unutarnja vrata,
- pražnjenje koševa/kanti za smeće (unutarnjih i vanjskih),
- mokro pranje sanitarnih čvorova,
- čišćenje hodnika, garderoba te kancelarije,
- okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište.

Mjesečno 1-2 puta odnosno prema potrebi, provodi se dezinfekcija igračaka, generalno unutarnje i vanjsko pranje prozora i roleta. Također će se namještaj će se čistiti i premazivati zaštitnim sredstvima. Posteljina za djecu koja spavaju, mijenjati će se jednom tjedno i po potrebi te prati na 90 stupnjeva.

Obvezno je svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima).

rovođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će se prema potrebi.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića:

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	tim za čišćenje	svakodnevno nakon radnog vremena Vrtića
Dezinfekcija igračaka	odgojitelji, tim za čišćenje	prema potrebi
Pranje posteljine	tim za čišćenje	jednom tjedno/prema potrebi
Dezinsekcija i deratizacija	deratizacijska služba	1x godišnje / po potrebi
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	Članovi stručnog tima	Na početku i tijekom godine
Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
Suradnja sa osnivačima i računovodstvenom službom vrtića u svezi nabave	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele godine
Suradnja s nadležnim pedijatrima	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa nadležnim stomatolozima	zdravstvena voditeljica	tijekom cijele godine
suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	zdravstvena voditeljica	po potrebi

Sigurnost djeteta – program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u Vrtiću

Primjenom navedenog programa Vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u Vrtiću.

Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih zaposlenika Vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u Vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz Vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr. Program mjera i protokola se nalazi u prostorijama Vrtića.

Mjere opreza

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovesti/odvesti dijete iz Vrtića, najviše do 4 osobe. Ukoliko će doći do promijene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti Vrtić odnosno odgojitelje o tome ili ako je iznimna situacija nazvati u Vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete iz Vrtića uz obaveznu kontrolu osobne iskaznice te osobe. Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom(čl. 94).

Radi povećanja opće sigurnosti djece i Vrtića kroz glavni ulaz mogu ući samo osobe (zaposlenici, roditelji, vanjski suradnici Vrtića) koje imaju kartice se zaključavanje glavnog ulaza sa parkirališta i glavnog ulaza u zgradu Vrtića tako da su sva vrata stalno zaključana. Odgojitelji i ravnateljica mogu kroz displej u hodniku dozvoliti ulaz drugim osobama (samo ako su najavila svoj dolazak) tako da se ne odvajaju od djece iz svojih odgojnih skupina.

Sa svim djelatnicima je dogovoreno da odmah reagiraju na nepoznate osobe odnosno osobe neobičnog ponašanja te istima ne dozvoljavaju ulaz i ogluš se na zvono u objektu te isto tako na neobične situacije, kao i na sumnjive predmete. Svi novi zaposlenici bit će upoznati sa mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u trenutku početka radnog odnosa u našem Vrtiću. Zdravstvena voditeljica provodi praćenje i evidentiranje pobola djece i razlog izbivanja iz Vrtića kao protuepidemijsku mjeru.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Nastojat ćemo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgojitelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Cilj izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika

Proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih suradnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece temelje se na usavršavanju odgojnih djelatnika.

Kontinuirano raditi na upućivanju i omogućavanju stručnog usavršavanja svih djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, te razvijati svijest o važnosti permanentnog usavršavanja. U svezi sa time utjecati na stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom Vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst Vrtića u užem i širem okruženju.

Plan i program stručnog usavršavanja u ovoj godini imati će u svojoj osnovi potrebe odgojiteljica i potrebu za podizanje razine stručnih kompetencija te znanja i stjecanju vještina na pojedinim područjima odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje stručnog usavršavanja u protekloj godini.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Skupno stručno usavršavanje
- Usavršavanje izvan ustanove

Individualno i stručno usavršavanje (ravnatelj, odgojitelji, stručni tim) provodit će se na:

- sjednicama Odgojiteljskog vijeća (planirane su ukupno 4 tokom godine) – rasprave na stručnu temu te dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana, svečanosti i radionica,
- interni aktivni unutar kolektiva na teme: roditelj-partner, bilježenje i izvještavanje o djetetu u Vrtiću, ručak – odgojna situacija, prezentacija projekata) temeljem analiza, rasprava, prezentacija minimalno 6 puta godišnje,
- interesne grupe (podrška) kao pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem rješavanju rutinskih ili problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, a sve prema potrebi,
- individualno stručno usavršavanje svih odgojno-obrazovnih i ostalih radnika,
- stručno usavršavanje kroz stručni aktiv, radionice i stručnu literaturu.

Individualni plan usavršavanja nalazi se u dosjeu djelatnika. Odgojitelji, prema svojim interesima i sklonostima izabiru stručnu literaturu. Svaki odgajatelj dužan je ispuniti obrazac Program stručnog usavršavanja. Vrednovanje realizacija plana obaviti će se krajem radne godine.

Stručno usavršavanje izvan Vrtića (ravnatelj, odgojitelji) provodit će se na:

- skupnom stručnom usavršavanju izvan ustanove prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje (prema financijskim mogućnostima), radionice, simpoziji, edukacije i savjetovanja prema zakonskim obvezama tijekom godine te prema obavijesti ostalih organizatora,
- odgojitelji će se na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateću relevantnu stručnu literaturu.

Bitne zadaće **izobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika**

- napraviti analizu stručnog usavršavanja (svaki djelatnik za sebe),
- na temelju te analize predložiti plan i program za pedagošku godinu- individualni i kolektivni,
- nabavka stručne literature (odgoj za održivi razvoj, kvalitetno provođenje programa predškole, literaturu vezanu za prava djece, za približavanje dramskog teksta djeci),
- u realizaciju pojedinih sadržaja i tema uključiti vanjske suradnike: (pedijatar, psiholog, logoped, stomatolog, učitelje),
- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u vrtiću,
- poticanje prihvatanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje,
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj– rad na sebi,
- stručno usavršavanje - rad na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima Vrtića
- individualno i grupno dokumentiranje postignuća,
- prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja,
- osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad,
- primjena stručnog usavršavanja - suvremeni pristup djetetu i učenju,
- interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća),
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima Vrtića.

Indikatori uspješnosti:

- individualni dosjei djece i odgojnih skupina,
- izvješća i analize individualiziranih planova i programa,
- dokumentacija odgojitelja te ankete, upitnici, protokoli,
- realizacija individualiziranih i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu,
- organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu),
- organizacija studentske prakse – vježbaonice za studente učiteljskog fakulteta,
- osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr.

Kao područje posebnog stručnog interesa ističemo planirano kontinuirano usavršavanje odgojiteljica - nositeljica engleskog programa iz područja metodike engleskog jezika za djecu rane i predškolske dobi.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

„Dragi roditelji ne brinite što Vas ne slušaju, već brinite što Vas svakodnevno promatraju! „

Iz navedenog proizlazi jedinstveni zaključak da djeca uče iz situacijskog primjera kojega vide i čuju.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

U ovoj pedagoškoj godini suradnja Vrtića i roditelja biti će vrlo intenzivna na individualnoj razini jer smo ustanova koja je tek započela sa radom te je svakako bitno raditi na poboljšanju i obogaćivanju kvalitetne suradnje sa roditeljima i obiteljima upisane djece.

Osnovni ciljevi rada sa roditeljima su:

- međusobno povezivanje i upoznavanje,
- međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta,
- izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kontaktima,
- povećanje roditeljskih kompetencija,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces kroz nove oblike i sadržaje.

Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja kroz:

- skupne roditeljske sastanke,
- roditeljske sastanke odgojne skupine (tematski, informativni, radionice),
- kutiće za roditelje,
- javne izložbe i nastupe,
- javne medije (radio, novine, plakati),
- izradu edukativnih brošura za roditelje.

Načini komunikacije sa roditeljima odvijati će se:

- verbalnim putem - inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u program, svakodnevni kratki razgovor kod dolaska i odlaska,
- komunikacija putem google grupa za svaku skupinu djece zasebno i na nivou Vrtića,
- pismenim putem - informativni kutak za roditelje, poruke i obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, plakata i projekata, ponuda foto dokumentacije, ponuda stručne literature,
- sudjelovanje - zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha,
- promidžbom odnosno zadovoljstvom korisnika
- kroz sudjelovanje u upravljanju.

Oblici suradnje s roditeljima:

- roditeljski sastanci - rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove,
- interaktivne radionice - praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja,
- savjetovališta - specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme,

- individualni razgovori - prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja,
- svečanosti i proslave - povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života vrtića, važnih društvenih zbivanja,
- raznovrsne druženja u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja,
- neposredno uključivanje u unapređenje rada vrtića te bogaćenje materijalnih uvjeta rada, donacije i sponzorstva; sudjelovanje u elementima provedbe programa,
- interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje promoviranja zdravog načina života.

Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Planirani vidovi suradnje sa roditeljima

KORACI:	VRIJEME:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa,	kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci – sadržaji za podizanje kompetencije roditelja	najmanje 3 X god po skupini	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Radionice i savjetovališta za roditelje	12., 4., te po potrebi	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Info centri za roditelje, sadržaji na webu Vrtića	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	kontinuirano, prema interesu	roditelji
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji

Prijedlozi mogućih tema za roditeljske sastanke tokom pedagoške godine

Prijedlog tema temelji se na prema uzrastu djece i iskazanom interesu roditelja.

- Ponašanja odraslih koja potiču emocionalni razvoj djeteta,
- Mediji (TV, Internet) i dijete, da računalo ostane igra i ne postane dadilja,
- Roditeljski stres i kako ga smanjiti,
- Uloga emocija u djetetovu razvoju, Empatija i suosjećanje – kako je poticati,
- Kako kod djeteta poticati pozitivnu i stvarati realnu sliku o sebi,
- Što kada se roditelji ne slažu u odgojnim postupcima,
- Što je zlostavljanje i kako ga prepoznati,
- Poticanje tolerancije i uvažavanja drugih – put u buduće društvo,
- Prava, potrebe i želje djeteta – kako se prema njima postaviti,
- Osnovni preduvjeti i načela razvoja govora, poticanje jezično-govornog razvoja,
- Sigurnost djece u svakodnevnom okruženju,
- Kako se nositi sa šakljivim dječjim pitanjima,
- Kako motivirati dijete na zdravu hranu – značenje i potreba pravilnom razvoju,
- Odgajamo vlastitim primjerom; Što je važnije – riječ ili djela?

Roditelji će kontinuirano kroz cijelu godinu moći vrednovati program, izraziti svoja mišljenja i očekivanja putem anketa i upitnika.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi program našeg Vrtića i život djece bio što kvalitetniji i bogatiji te kako bi se lakše ispunile sve zadaće i ostvarili željeni ciljevi odgojno-obrazovnog programa, u svoj rad ćemo povremeno uključivati i vanjske suradnike.

Ciljevi suradnje s vanjskim čimbenicima

- poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu Vrtića,
- bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan Vrtića,
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već Vrtić mora djelovati kao ustanova u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
 - razmjenjivanje informacija,
 - praćenje zakonskih regulativa,

- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju,
- dostava podataka o programima.
- **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
 - upute za rad,
 - suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja,
 - prijava pripravnika za stažiranje,
 - uvid u ostvarenje programa stažiranja – izvješće,
 - stručno-pedagoški uvid,
 - prijava polaganja stručnog ispita.
- **Općinom Maruševac**
 - korištenje prostora za javne priredbe, predavanja,
 - pokroviteljstva i sponzorstva,
 - dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu,
 - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana na nivou općine (kućenje bora, maškare...).
- **Službom za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave grada Varaždina**
 - podaci o djeci s teškoćama u razvoju,
 - organiziranost Vrtića na početku pedagoške godine,
 - nadzor nad zakonitostima Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada.
- **Osnivačem vrtića** – gospodinom Tomicom Kumrić, Upravnim vijećem vrtića.
- **Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije**
 - pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
 - pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu,
 - sanitarni pregledi djelatnika vrtića.
- **Centrom za socijalnu skrb grada Ivanca** – savjetovanje i prevencija u slučaju potrebe,
- **Sanitarnom inspekcijom,**
 - praćenje provedbe HACCP sustava.
- **Zavodom za javno zdravstvo**
 - praćenje kontrole hrane i mikrobioloških ispitivanja (uzorkovanja hrane),
 - kontrola prostora i opreme,
 - sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi,
 - provedba mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.
- **Policijskom postajom Ivanec**
 - posjet prometne policije Vrtiću,
 - organizacija zajedničkih akcija.
- **Turističkom zajednicom grada Varaždina**
 - uključivanje u manifestacije - tradicionalni Špancir fest, Božićni sajam...,
- **Poštanskim uredom Maruševac,**
- **Vatrogasnom postrojbom DVD-a Maruševac,**
- **Domom zdravlja Maruševac**
 - hitni slučajevi,
 - pružanje zdravstvene zaštite djeci.
- **Crkvom i župnim dvorom općine Maruševac**
 - Dani zahvale za plodove zemlje – 17. listopada,
 - Sveti Nikola – 6. prosinac,
 - Blagdan Božića – 25. prosinac,
 - Uskrs – travanj.
- **Privatnim radnjama, OPG-ima, agrarijama, dobavljačima i sl.** (nabava mlijeka, jabuka, povrća)
- **Roditeljima i obitelji djece,**
- **Servisom za čišćenje poslovnih prostora Vrtića „Expertum“,**
- **Dječjim vrtićima :** DV Vlakić Varaždin, DV Ivančice Ivanec, (posjete, izleti, stručni aktivni),
- **Pekarom "Ekopek " Greda,**

- **Croatia osiguranjem – osiguranje djece,**
- **Gradskom tržnicom Varaždin** – organizacija ljetovanja predškolske djece – odmaralište na Rabu,
- **Gradskom knjižnicom Varaždin**
 - ućlanjenje predškolaraca i ćitanje knjiga,
 - posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad sa djecom,
 - posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojitelja,
 - suradnja i posjet knjižnici u mjesecu knjige – projekt „Ćitamo svi veliki i mali“!
- **Kulturnim institucijama u Varaždinu (kazališta, muzeji...).**

Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Zadaće sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

U ODNOSU NA DIJETE	• obilježavanje znaćajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, • obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika - posjet kazalištu, kinu, muzeju (tehnićki, etnografski, povijesni), knjižnici, osnovnoj školi, župnom uredu, radio postaji, televiziji i novinama, a prema ponudi i kalendaru događaja, • uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem reciproćne komunikacije, • uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlućivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i ućenje Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje razlićitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za ućinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u Vrtiću, • zaštita zdravlja djece i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u Vrtiću.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• poticati pravilan rast i razvoj djece sa roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju Vrtića i šire, • u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse, • povezivanje sa stručnim i društvenim ćimbenicima iz neposrednog okruženja i šire.
U ODNOSU NA RODITELJE	• razvijati osjećaj pripadanja Vrtiću, • promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnim akcijama Vrtića.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i praćenje odgojno – obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove.

Podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog procesa pratit će se na slijedeće načine:

- kroz ankete,
- upitnike,
- foto i video dokumentaciju,
- dokumentiranje ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja,
- refleksije,
- tromjesečna i godišnja izvješća ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja.

Samovrednovanje programa

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrtiću provodit će se kroz:

- **tjedno i mjesečno sastajanje ravnateljice i odgojiteljica** – gdje će se provoditi refleksija na snimke i fotodokumentaciju rada s djecom za osvježavanje vlastita ponašanja te njegovo mijenjanje i unapređivanje.
- raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

Vanjsko vrednovanje programa

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje te druga nadležna tijela,
- Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurati će se:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača,
- sufinanciranja iz proračuna Općine Maruševac (38,62%) - participacijom u cijeni usluge,
- dodatnim sredstvima Osnivača,
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora – donacijama.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- nabava didaktičkog materijala i sredstava,
- redovito poslovanje Vrtića,
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad,
- održavanje čistoće prostora i opreme,
- plaće radnika,
- prehrana djece,
- tekući popravci i nabavka,
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje,
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa,
- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Troškove odlazaka djece na izlete, predstave u i izvan vrtića, radne materijale za kraće programe snositi će roditelji odnosno skrbnici.

Iz Općine Maruševac osigurana su sredstva za Program predškole za djecu koja nisu redoviti polaznici 10-satnog odgojno-obrazovnog programa, već su obveznici pohađanja programa predškole u godini dana prije polaska u školu, a Vrtić osigurava prostor i svu potrebnu didaktiku.

11. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Čarolija“ upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Ivanom Žlibar donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića koji obavlja sve poslove nužne za poslovanje Vrtića u skladu sa Zakonom, Statutom Vrtića i drugim propisima i aktima važnim za pravilno poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće redovito će održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ovim odgojno-obrazovnim planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života Vrtića Čarolija u cjelini. Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Dječjem vrtiću „Čarolija“.

Plan i program rada upravnog vijeća

Zadaci	Vrijeme rada
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2018./2019., - donošenje Kurikuluma za 2018./2019. godinu, - organizacija predškole.	rujan
- Financijsko izvješće za 2018. godinu	veljača
- donošenje odluke o upisima za pedagošku godinu 2018./19.	ožujak/travanj
- organizacija rada vrtića tijekom ljeta	lipanj
- utvrđivanje potreba za stručnim radnicima i donošenje odluke o raspisivanju natječaja	srpanj
- izbor radnika / pripravnika na prijedlog ravnatelja, - organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine, - godišnje izvješće o radu.	kolovoz
- odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima Vrtića.	tijekom godine

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Uz poslove i radne zadaće odgojiteljice, ravnateljica Ivana Žlibar obavljat će poslove rukovođenja cjelokupnim radom Vrtića, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća Vrtića te navodimo sljedeće:

a.) Organiziranje i ustrojstvo rada Vrtića:

- provesti upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe,
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini,
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom,
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića,
- koordinirati rad skupine i svih radnika,
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa,
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije,
- suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama,
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada,
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima,
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa,
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika,
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi.

b.) Planiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa za 2018./2019.,
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova,
- organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- organizacija predavanja i radionica te vanjskih stručnih suradnika,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja,
- izrada Godišnjeg Izvješća 2018./2019.,
- utvrđivanje godišnje satnice radnika,
- rad u stručnim organima,
- rad na stručnom usavršavanju radnika,
- izrada vrtićkog kurikulumu,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove,
- vođenje ljetopisa,
- skupljanje dokumentacije o radu Vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

c.) Materijalni uvjeti:

- snimiti stanje i potrebe Vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje,
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom,
- sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,

- praćenje racionalnog troška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata,
- redovit uvid u materijalno poslovanje,
- vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata te radnog vremena,
- kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih,
- pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza Vrtića i roditelja – korisnika usluga.

d.) Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju,
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja,
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova,
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima,
- organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću,
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje,
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- usavršavanje prema katalogu AZOO.

e.) Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi:

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- izrada plana razvojnih programa,
- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata.

F.) Suradnja:

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima,
- suradnja s Upravnim vijećem,
- s nadležnim inspekcijskim službama,
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s Osnovnom školom Maruševec, Udrugom privatnih ravnatelja dječjih vrtića.

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U Vrtiću će zdravstvena voditeljica program rada realizirati kao vanjski suradnik.

Cilj: poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta

Zadaci sadržaji i aktivnosti zdravstvene voditeljice

BITNE ZADACI	
U ODNOSU NA DIJETE	• usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta, • praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja, • dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera, unapređivanje kulture prehrane, • putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane, • osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor i kretanje, • osiguranje higijene prostora, opreme, igračaka i okoliša, • poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku, • skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru, • praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece, • vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). • poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima, • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta, • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera, • unapređivanje kulture prehrane, • edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu, • edukacija djelatnika iz prve pomoći, • edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece, • poticanje živjeti prava djeteta, • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.

U ODNOSU NA RODITELJE	• prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvenog statusa djeteta, • usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta, • upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece, • suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima, • upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića, • dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera, • edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima, • poticanje živjeti prava djeteta, • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman, • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje, • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića, • Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima, • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, • poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	• sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, • dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane, • izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani, • mijenjanje loših navika prehrane te usvajanje zdravog načina prehrane, • uvođenje raznolikosti u prehrani, • osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku, • praćenje djece na rekreativne programe i izlete, • praćenje tjelesnog razvoja djece, • antropometrijska mjerenja, • plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	• putem individualnih dosjea, • vođenje medicinske dokumentacije, • antropološka mjerenja.	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	• kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole.		

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA VRTIĆA	
- sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece za iduću pedagošku godinu, - sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina za iduću pedagošku godinu, - izrada operativnog programa rada psihologa, - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, - praćenje realizacije plana i programa rada Vrtića, - prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća - prisustvovanje i uključivanje u koordinacijama kulturnih i javnih aktivnosti ustanove (izleti, manifestacije, akcije...) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove, - izrada Izvješća o radu psihologa.	mjesec rujan tijekom pedagoške godine krajem pedagoške godine
RAD S DJECOM	
- praćenje adaptacije novoupisane djece, - identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama, - planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama, - praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja, - programiranje razvojnih zadaća, - neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju, - evaluacija i redefinicija terapijskog rada s djecom - opservacija djece i boravak u skupinama.	mjesec rujan i listopad tijekom pedagoške godine
SURADNJA S RODITELJIMA	
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece, - individualno informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, - individualno savjetovanje za prevenciju i ranu intervenciju, - vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja) - pisanje informativnih i edukativnih letaka i uređivanje panoa za roditelje, - prezentacija i radionica na određenu temu.	mjesec rujan tijekom pedagoške godine

SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
▪ upućivanje odgojitelja u prepoznavanju i procjeni djetetovih fizičkih i psiholoških potreba i načinu zadovoljavanja, ▪ upućivanje odgojitelja na oblike i metode praćenja psihofizičkog razvoja djece i načinu poticanja njihovih sposobnosti, ▪ prijenos informacija o djeci s privremenim ili trajnim posebnim potrebama, ▪ suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom, ▪ evaluacija i pomoć odgojiteljima u redefiniranju odgojno-obrazovnog rada s djecom, ▪ potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima, ▪ vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju, ▪ praćenje rada odgojitelja pripravnika, ▪ prezentacija i radionica sa odgojiteljima (tema će se birati prema interesu odgojitelja, ▪ prijedlog: burn out i stress kod odgojitelja - prezentacija i mjesečni sastanci/radionice.	tijekom pedagoške godine
SURADNJA SA VANJSKIM ČIMBENICIMA	
▪ suradnja s Centrom za socijalnu skrb, ▪ suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, pedopsihijatar, neuropsihijatar, neurolog i dr.), ▪ suradnja sa pedijatrima, školskim liječnicima i medicinskim sestrama, ▪ suradnje sa školom i prenošenje relativnih informacija djece.	prema potrebi, tijekom pedagoške godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
• vođenje dnevnog programa rada, • vođenje dosjea djece, • pisanje mišljenja, • vođenje dokumentacije o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima, • vođenje dokumentacije o suradnji sa stručnim službama.	tijekom pedagoške godine
PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice, • individualni oblici: praćenje stručne literature.	tijekom pedagoške godine

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „ Čarolija “ namijenjen je djeci od godinu dana do polaska u osnovnu školu te poštuje temeljna prava djeteta i obitelji. Izrađeni je te će se provoditi kontinuirano i usklađivati u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Sukladan je Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) koji određuje uvjete njegove provedbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg Vrtića za pedagošku godinu 2018./2019., ujedno se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te dokumentima za samovrednovanje.

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađeni je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/10) i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća koje je raspravilo i utvrdilo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada (na sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarolija“ na prijedlog ravnateljice na drugoj redovnoj sjednici dana 28. rujna 2018. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „Čarolija“ ZA PEDAGOŠKU 2018./2019. GODINU

KLASA: 601-01/18-01/10

UR.BROJ: 2186-178-18-1

U Bikovcu, 28. rujna 2018.

Predsjednica upravnog vijeća:

Davorka Kumrić



Ravnateljica:

Ivana Žlibar



Bikovec, rujna 2018.